



## BANDO VOLONTARI 2020

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:**

AZIONE SPORT (CODICE PROGETTO: PTXSU0006020012397NXTX)

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

SETTORE: E - EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT

AREA D'INTERVENTO 3. ANIMAZIONE CULTURALE CON GLI ANZIANI

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto AZIONE SPORT è quello di contribuire alla crescita di una cultura di inclusione e benessere fisico delle persone ultrasessantacinquenni.

Lo sport rappresenta un momento di svago, ma allo stesso tempo è un momento importante per la salute. Grazie ad esso le persone anziane possono relazionarsi con i coetanei e condividere un obiettivo comune e migliorare le condizioni di vita in termini di salute.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari, dopo l'inserimento nella struttura, la formazione generale e il primo step di formazione specifica sul progetto AZIONE SPORT, saranno chiamati alla collaborazione e al supporto organizzativo delle attività in un primo momento solo attraverso lo studio e l'osservazione delle dinamiche operative. Nella seconda fase si delineranno in maniera più chiara i ruoli che andranno a svolgere i volontari attraverso la definizione delle attività degli stessi che riguarderanno sostanzialmente l'ambito organizzativo, di coordinamento e di supporto alle attività. In questa fase è previsto un ulteriore step di formazione specifica al fine di acquisire conoscenze in merito a:

- Pianificazione ed organizzazione delle attività.

-Organizzazione delle attività sportive.

-Costruzione di un database per la gestione organizzativa del progetto.

-Modalità per effettuare il monitoraggio delle attività progettuali.

-Elaborare una relazione finale che comprende i vari step del progetto. Il volontario dovrà quindi supportare

l'organizzazione delle attività favorendo la socializzazione tra gli anziani partecipanti. Nella terza fase il volontario dovrà essere in grado di effettuare una relazione di sintesi su tutte le attività svolte, analizzando i punti di forza e le criticità degli stessi.

ATTIVITA'	AZIONI	Ruolo dei volontari
		<p>Nell'ambito delle attività, al Volontario sarà chiesto di partecipare attivamente alle fasi di pianificazione degli incontri e lavorerà con la supervisione costante del coordinatore</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Supporto alla predisposizione piano di comunicazione</li><li>➤ Collaborazione nella scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo/pubblicitario su occasioni di socializzazione attraverso la pratica sportiva</li><li>➤ Partecipazione alla predisposizione di una bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini da utilizzare per la promozione di tutte le iniziative</li></ul>

<p><b>Attività 1</b> <b>Corsi di ginnastica dolce</b></p>	<p><b>Individuare i soggetti da coinvolgere nelle attività</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Affiancamento nella realizzazione e stampa materiale informativo/pubblicitario sui valori educativi dello sport</li> <li>➤ Cooperazione nella scelta sedi adeguate</li> <li>➤ Partecipazione alla calendarizzazione dei corsi di ginnastica dolce</li> <li>➤ Collaborazione nella distribuzione materiale informativo presso parrocchie, luoghi di aggregazione come bar, parrucchieri/barbieri, esercizi commerciali, Comune, etc.</li> <li>➤ Supporto nell'accoglienza dell'utenza</li> <li>➤ Cooperazione nell'offerta di informazioni sui valori della pratica sportiva</li> <li>➤ Partecipazione all'ascolto delle specifiche esigenze</li> <li>➤ Supporto nella valutazione delle richieste</li> <li>➤ Affiancamento nelle attività di supporto e orientamento utente</li> <li>➤ Cooperazione per la registrazione utenti ed eventuali iscrizioni ai percorsi</li> <li>➤ Supporto alla sistemazione gli spazi utilizzati prima e dopo gli incontri;</li> <li>➤ Supporto per le commissioni varie: uffici pubblici, disbrigo pratiche</li> </ul>
<p><b>Attività 2</b> <b>Giornate di sport</b></p>	<p><b>Organizzare attività di gruppo ludico- ricreative</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supporto nella predisposizione della sala/palestra</li> <li>➤ Collaborazione nella suddivisione gruppi di partecipanti</li> <li>➤ Partecipazione alla calendarizzazione delle attività sportive</li> <li>➤ Supporto nella definizione tumi degli istruttori e/o insegnanti di educazione fisica e motoria</li> <li>➤ Affiancamento alle attività svolte dagli istruttori</li> <li>➤ Affiancamento agli anziani che sono o potrebbero essere in difficoltà</li> <li>➤ Accompagnamento degli anziani durante le passeggiate collettive e le altre attività sportive all'aperto</li> <li>➤ Affiancamento nell'implementazione delle attività sportive (preparazione dei materiali)</li> <li>➤ Supporto nella realizzazione eventi sportivo-ricreativi</li> <li>➤ Partecipazione alla diffusione materiale informativo presso parrocchie, luoghi di aggregazione come bar, parrucchieri/barbieri, esercizi commerciali, Comune, etc.</li> <li>➤ Supporto alla distribuzione del materiale</li> <li>➤ Supporto alla predisposizione della sala/palestra e alla sistemazione gli spazi utilizzati dopo le attività.</li> </ul>
<p><b>Attività 3</b> <b>Seminari di</b></p>	<p><b>Organizzazione di incontri e seminari</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supporto nell'organizzazione e pianificazione dei seminari</li> <li>➤ Collaborazione nell'allestimento delle sedi e delle sale in cui si svolgeranno i seminari</li> <li>➤ Affiancamento alle attività svolte dagli esperti docenti</li> <li>➤ Partecipazione alla predisposizione di materiale pubblicitario/informativo (definizione contenuti, grafica, ecc.)</li> <li>➤ Supporto nella realizzazione materiale pubblicitario degli incontri</li> <li>➤ Partecipazione alla diffusione materiale pubblicitario/informativo presso parrocchie, luoghi di aggregazione come bar, parrucchieri/barbieri, esercizi</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cooperazione nella raccolta adesioni</li> <li>➤ Affiancamento nella rilevazione bisogni</li> <li>➤ Supporto nella calendarizzazione dei seminari</li> <li>➤ Cooperazione nella definizione turni</li> <li>➤ Supporto nella registrazione partecipanti;</li> <li>➤ Affiancamento nella realizzazione dei seminari con coinvolgimento del personale esperto;</li> <li>➤ Supporto alla distribuzione del materiale e alla sistemazione gli spazi utilizzati dopo gli incontri;</li> <li>➤ Supporto per le commissioni varie: uffici pubblici, disbrigo pratiche (se necessarie).</li> </ul>
<b>Attività 4 Incontri informativi</b>	<b>Organizzare e gestire gli incontri con la presenza di psicologi e animatori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supporto nell'organizzazione e pianificazione degli incontri informativi;</li> <li>➤ Collaborazione nell'allestimento delle sedi in cui si svolgeranno gli incontri;</li> <li>➤ Affiancamento alle attività svolte dal personale esperto (psicologi e animatori);</li> <li>➤ Partecipazione alla predisposizione di materiale pubblicitario/informativo (definizione contenuti, grafica, ecc.);</li> <li>➤ Supporto nella realizzazione materiale pubblicitario degli incontri;</li> <li>➤ Partecipazione alla diffusione materiale pubblicitario/informativo presso parrocchie, luoghi di aggregazione come bar, parrucchieri/barbieri, esercizi commerciali, Comune, etc.;</li> <li>➤ Collaborazione nella predisposizione e realizzazione di materiale informativo;</li> <li>➤ Cooperazione nella raccolta adesioni;</li> <li>➤ Affiancamento nella rilevazione bisogni;</li> <li>➤ Supporto nella calendarizzazione degli incontri;</li> <li>➤ Cooperazione nella definizione turni degli esperti;</li> <li>➤ Supporto nella registrazione partecipanti;</li> <li>➤ Affiancamento nella realizzazione dei seminari con coinvolgimento del personale esperto;</li> <li>➤ Supporto alla distribuzione del materiale e alla sistemazione gli spazi utilizzati dopo gli incontri;</li> <li>➤ Supporto per le commissioni varie: uffici pubblici, disbrigo pratiche (se necessarie).</li> </ul>
<b>Attività 5</b>	<b>Organizzare le attività</b>	<p>Il Volontario lavorerà con la supervisione costante dell'operatore esperto (animatore) seguendo e affiancando i partecipanti impegnati nelle attività di laboratorio, aiutandoli ad affrontare quelle che possono essere vissute come difficoltà nella realizzazione delle attività specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supporto nell'organizzazione e pianificazione dei laboratori;</li> <li>➤ Collaborazione nell'allestimento degli spazi in cui si svolgeranno le attività di laboratorio;</li> <li>➤ Affiancamento alle attività svolte dagli animatori;</li> <li>➤ Partecipazione alla predisposizione di materiale pubblicitario/informativo (definizione contenuti, grafica, ecc.);</li> <li>➤ Supporto nella realizzazione materiale pubblicitario delle iniziative;</li> <li>➤ Partecipazione alla diffusione materiale pubblicitario/informativo presso parrocchie, luoghi di</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Collaborazione nella predisposizione e realizzazione di materiale informativo;</li><li>➤ Cooperazione nella raccolta adesioni;</li><li>➤ Affiancamento nella rilevazione bisogni;</li><li>➤ Supporto nella calendarizzazione delle iniziative;</li><li>➤ Cooperazione nella definizione turni degli esperti/animatori;</li><li>➤ Supporto nella registrazione partecipanti;</li><li>➤ Affiancamento nella realizzazione delle attività di laboratorio con coinvolgimento dell'animatore;</li><li>➤ Supporto alla distribuzione del materiale e alla sistemazione gli spazi utilizzati dopo gli incontri;</li><li>➤ Supporto per le commissioni varie: uffici pubblici, disbrigo pratiche (se necessarie).</li></ul>
--	--	---

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

VIA VINICIO CORTESE 4	CATANZARO
PIAZZA MAZZINI, 45	MACERATA
VIA SOLFERINO E SAN MARTINO 36	MANTOVA
VIA G. MARCORA 18/20	ROMA NAZIONALE

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero posti: 7 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.
- È prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO: 5 giorni a settimana, 25 ore settimanali

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accreditamento ACLI

Criteria di selezione

La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

**1) Valutazione curricolare**

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti);  
**punteggio massimo attribuibile è 40 punti.**

*Strumento:* scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

*Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti*

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

### *Altri titoli formativi*

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti
- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

### *Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti*

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

### **2) Valutazione dei candidati mediante colloquio Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.**

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopraccitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

### **Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:**

<b>ASPETTO DA VALUTARE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Titolo di studio	8
Titolo post-laurea e corso di formazione attinente al settore d'intervento del progetto	4
Titolo post-laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente al settore d'intervento	4
Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI	16
Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore	8
Colloquio	60
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni.**

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini riconosciuti

È previsto un **ATTESTATO SPECIFICO** da parte di ente terzo CIOFS (CODICE FISCALE-P.IVA: 04611401003)

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per lo svolgimento di alcuni dei moduli della formazione generale i giovani in servizio civile saranno riuniti su base territoriale o regionale o sovra-regionale secondo lo schema riportato nella tabella.

All'interno del territorio individuato si organizzerà la formazione in modo tale da costituire gruppi di massimo 25 volontari, modalità utile per assicurare ad ognuno la formazione. In questo modo verrà assicurata la unitarietà del processo formativo e nello stesso tempo la sua territorialità. Alcuni dei moduli previsti invece, saranno erogati direttamente nelle sedi di attuazione del progetto.

Le sedi presso le quali si svolgerà la formazione in forma aggregata per macroregioni saranno nell'ordine:

<b>Macroregione</b>	<b>Sede</b>
Piemonte	Torino, sede Provinciale Acli-Via Perrone 3, bis – Torino Alessandria, sede Provinciale Acli- Via emilio faà di bruno, 79
Valle d'Aosta	Aosta, sede provinciale – Piazza Giovanni XXIII 2/a - AO
Liguria	Genova, sede provinciale – Vico Falamonica - GE
Veneto	Padova, sede Enaip/Acli Veneto - Via A. da Forlì, 64/a - PD
Friuli-Venezia Giulia	Trieste, sede provinciale Acli - Via San Francesco 4/1 - Trieste
Trentino-Alto Adige	Trento, sede provinciale Acli –Via Roma 57 - Trento
Lombardia	Milano, sede regionale Acli Lombardia - Via Luini 5 –MI Milano, sede provinciale Acli Milano – Via della Signora, 3 - MI
Emilia-Romagna	Bologna, sede provinciale Acli – via Lame, 116 – Bologna
Toscana	Firenze, sede Provinciale Acli - Viale Belfiore, 41 – FI Firenze, sede regionale Acli Toscana – Via de Martelli, 8 - FI
Marche	Ancona, sede Regionale Acli Marche – Via Di Vittorio, 16 - AN
Lazio	Roma, sede Nazionale Acli -Via Marcora 20 – RM Roma, sede provinciale Acli – Via P. Alpino 20 - RM
Abruzzo	L'Aquila, sede provinciale Acli – Via Leonardo Da Vinci, 10 - AQ
Umbria	Terni, sede Provinciale Acli – Via Tiacchi, 6 - TR
Puglia	Bari, sede provinciale Acli -Via V De Bellis 37 - BA Brindisi C.so Umberto I, 122 - BR Fasano, sede provinciale Acli - Via Brandi, 12 – Fasano (BR) Miggiano, via maurizio arnesano 2 (LECCE) Santa Cesarea Terme, VIA ROMA 159 (LECCE)
Campania	Napoli, sede provinciale Acli - Via del Fiumicello 7 – NA Benevento, Sede Provinciale - Acli Via F. Flora 31 - BN Avellino, Sede Provinciale Acli - Via S. De Renzi 28 - AV
Molise	Campobasso, sede Acli Molise – Via Cavour 31 – CB
Basilicata	Potenza sede provinciale ACLI, Via Plebiscito 26 - PZ
Calabria	Cosenza sede provinciale Acli – Via degli Alimena 76- CS
Sicilia	Catania, sede provinciale Acli - Corso Sicilia 111 - CT Enna, sede provinciale Acli - Via Dante 1 - EN Caltanissetta, sede provinciale Acli - Via Libertà 180 - CL Palermo, sede provinciale Acli - Via B. Castiglia 8 - PA
Sardegna	Sassari, sede provinciale ACLI – via Cesare Battisti 6 - SS Nuoro, sede provinciale ACLI – via Francesco Cucca, 24 - NU Cagliari, sede provinciale Acli Viale Marconi 4/A - CA Oristano, sede provinciale Acli – via Cagliari 234/a - OR

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d'attuazione del progetto.

La durata della formazione specifica è di 72 ore

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Sport per tutti

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

1) Diffusione della cultura dello sport e promozione dell'attività motoria, al fine di migliorare la vita delle persone favorendo l'integrazione sociale

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Non prevista

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

→Attività di tutoraggio

voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

→Durata del periodo di tutoraggio

2 mesi

→Ore dedicate

21 ore totali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite. Nelle prime 4 settimane verranno organizzati gli incontri di gruppo:

- Il primo incontro “Scoprire e riscoprire il valore della propria storia” avrà la durata di 5 ore
- Il secondo incontro “L’esperienza del servizio civile” avrà la durata di 5 ore
- Il terzo incontro “Laboratorio di orientamento” avrà durata di 4 ore
- Il quarto incontro – tavola rotonda “prospettive e nuove professioni” avrà durata di 3 ore

Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti ai ragazzi nell’ultimo mese di servizio.

→Attività di tutoraggio

<b>Attività obbligatori</b>	<b>Incontri di gruppo</b>	<b>Incontri individuali</b>
<i>a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scoprire e riscoprire il valore della propria storia</li> <li>2. L'esperienza del servizio civile</li> </ol>	Primo incontro individuale
<i>b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;...</i>	3. incontro: Laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l'uso.	Secondo incontro individuale
<i>c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.</i>		

Al termine del percorso di tutoraggio per i volontari di servizio civile è previsto un incontro con un esperto di politiche del lavoro. Durante l’incontro i ragazzi avranno modo di conoscere e riflettere sulle nuove professioni e sullo stato attuale dell’occupazione in Italia e in Europa. Quali sono i ruoli emergenti e le principali softskills richieste; le misure di politiche attive sul lavoro che promuovono l’inserimento e la riqualificazione.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Non previsto