



## BANDO VOLONTARI 2020



### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**ENTI ATTUATORI:**

- ACLI
- Cascina biblioteca

**TITOLO DEL PROGETTO:**

CI SONO ANCH'IO (CODICE PROGETTO: PTXSU0006020012373NXTX)

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

SETTORE: E - EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT AREA D'INTERVENTO  
14. EDUCAZIONE E PROMOZIONE DEI DIRITTI DEL CITTADINO

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** Il progetto Ci sono anch'io si inserisce nell'ambito del programma Metti le ali: oltre la fragilità e la disabilità, che persegue l'obiettivo generale di ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni e, nel dettaglio, intende potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro. Obiettivo specifico del presente progetto è quello di favorire il riconoscimento e rispetto dei diritti fondamentali delle persone disabili. Riteniamo, infatti, che la promozione e la protezione dei diritti delle persone con disabilità sia una condizione imprescindibile affinché le persone disabili possano vedere riequilibrati i profondi svantaggi sociali di cui sono ancora troppo spesso protagonisti. La loro piena ed effettiva partecipazione e inclusione all'interno della comunità è possibile unicamente se il rispetto per la differenza diviene un valore accettato e condiviso a livello sociale e se le persone disabili sono pienamente coscienti ed in grado di esercitare i propri diritti e libertà fondamentali su base di eguaglianza con gli altri. Sulla base delle criticità rilevate attraverso l'analisi del contesto di riferimento, sono state individuate tre aree prioritarie di intervento che riguardano la sfera della disabilità:

1. Accessibilità all'informazione
2. Consapevolezza di sé riconoscimento della propria autonomia e pari opportunità nell'accesso al lavoro
3. Percezione sociale della disabilità

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Azioni	Attività di progetto	Ruolo degli operatori volontari
A.1 Ascolto, informazione e orientamento	A.1.1 Predisposizione schede di accesso	-Realizzazione della struttura delle schede di accesso -Supporto per la creazione di un registro informatico degli accessi
	A.1.2 Raccolta e selezione delle informazioni	-Utilizzare risorse online per la raccolta e selezione delle informazioni su risorse, servizi, progetti e iniziative del territorio di riferimento a favore dei cittadini con disabilità, nonché su incentivi e misure di sostegno attive in diversi ambiti - Collaborare alla realizzazione di materiale informativo

	A.1.3 Comunicazione	-Supporto alla realizzazione di attività promozionali online -Contribuire alla realizzazione di materiale promozionale cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio -Contribuire alla creazione di un profilo web dello sportello- Aggiornare periodicamente il profilo web dello sportello con informazioni utili in merito a tematiche di potenziale interesse per le persone con disabilità e con le attività promosse dallo sportello
	A.1.4 Accoglienza e orientamento	-Supportare nelle attività di front-office e back-office -Supportare nella compilazione e nell'aggiornamento delle schede degli accessi -Contribuire alle attività di accoglienza e supporto degli utenti -Organizzare gli spazi delle sedi in cui verranno svolte le attività- Supporto nell'allestimento della stanza adibita a sportello e nell'organizzazione del materiale informativo presente nella sede in cui verranno svolte le attività
	A.1.5 Monitoraggio e valutazione	-Collaborare con il professionista responsabile per la creazione di questionari per la valutazione del servizio -Somministrazione dei questionari -Supportare nella registrazione e nell'analisi delle informazioni raccolte con i questionari- Collaborare alla stesura di un report che evidenzia i bisogni e le urgenze derivanti dall'analisi congiunta dei risultati dei questionari somministrati e delle schede di accesso.
A.2 Percorsi di accompagnamento e orientamento individuale	A.2.1 Raccordo con i servizi territoriali competenti	-Supportare nell'attività di contatto degli enti pubblici e privati del territorio - Supporto nella creazione delle cartelle degli utenti individuati come destinatari dei percorsi di accompagnamento e orientamento individuale.
	A.2.2 Definizione del piano individuale	-Affiancare il professionista responsabile nell'elaborazione di piani personalizzati e supportarlo nell'organizzazione dei percorsi di orientamento -Individuare percorsi formativi presenti sul territorio - Contatti con il servizio territoriale inviante
	A.2.3 Supporto e tutoraggio	-Supportare il professionista responsabile nell'attuazione di colloqui periodici con i soggetti destinatari dell'intervento -Collaborare nell'attività di supporto dei soggetti - Affiancare il professionista responsabile nell'attività di comunicazione con le famiglie dei soggetti destinatari per l'individuazione e la risoluzione di eventuali problematiche insorgenti.
	A.2.4 Monitoraggio e valutazione	-Supportare il professionista responsabile nel monitoraggio dei piani attuati e, qualora fosse necessario, nella rimodulazione degli stessi -Supportare nell'aggiornamento delle schede utenti - Supporto nella creazione di griglie valutative specifiche e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati -Supportare il professionista responsabile nell'attuazione di colloqui finali con i soggetti destinatari atti a valutare l'efficacia di ogni specifico intervento -Affiancare il professionista

		responsabile nella stesura di un report valutativo finale per ogni singolo intervento attuato.
A.3 Sensibilizzazione	A.3.1 Programmazione calendario delle attività	-Contattare i formatori/relatori. - Collaborare all'individuazione di spazi. -Collaborare alla definizione di un calendario di eventi.
	A.3.2 Comunicazione	-Affiancare il professionista responsabile per la realizzazione di attività promozionali online - Contribuire alla realizzazione di materiale informativo cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio -Contribuire alla realizzazione di materiale didattico e informativo sulle tematiche oggetto di approfondimento
	A.3.3 Realizzazione dei seminari	-Supportare, durante lo svolgimento dei seminari, il lavoro dei professionisti coinvolti -Reperire gli strumenti e il materiale di supporto necessari (proiettore, microfono, sedie etc..) - Supporto nell'allestimento della sala - Preparazione delle cartelline contenenti materiale informativo e didattico
	A.3.4 Verifica grado di soddisfazione	-Collaborare alla realizzazione dei questionari di gradimento per la valutazione dei seminari -Somministrare l'apposito questionario allo scopo di registrare le reazioni dei partecipanti espresse in termini di apprezzamento nei confronti del seminario -Supportare l'elaborazione dei dati raccolti dai questionari

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI E ORARIO 5 giorni di servizio e 25 ore settimanali

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Firenze – San Casciano in Val di Pesa – Via Santa Maria a Macerata 28/C

Milano – Via Turchia 44

Torino – Via Virle 21

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

**Numero posti 4 senza vitto e alloggio**

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
  - Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
  - Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.

- È prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:  
NUSSUNO**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accREDITAMENTO ACLI

Criteria di selezione

La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

**1) Valutazione curricolare**

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti);

**punteggio massimo attribuibile è 40 punti.**

*Strumento:* scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

*Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti*

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

*Altri titoli formativi*

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti
- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

*Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti*

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

**2) Valutazione dei candidati mediante colloquio**

**Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.**

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

**Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:**

ASPETTO DA VALUTARE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio	8
Titolo post-laurea e corso di formazione attinente al settore d'intervento del progetto	4
Titolo post-laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente al settore d'intervento	4
Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI	16
Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore	8
Colloquio	60
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

*N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni.*

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini riconosciuti

È previsto un **ATTESTATO SPECIFICO** da parte di ente terzo CIOFS (CODICE FISCALE-P.IVA: 04611401003)

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per lo svolgimento di alcuni dei moduli della formazione generale i giovani in servizio civile saranno riuniti su base territoriale o regionale o sovra-regionale secondo lo schema riportato nella tabella. All'interno del territorio individuato si organizzerà la formazione in modo tale da costituire gruppi di massimo 25 volontari, modalità utile per assicurare ad ognuno la formazione. In questo modo verrà assicurata la unitarietà del processo formativo e nello stesso tempo la sua territorialità. Alcuni dei moduli previsti invece, saranno erogati direttamente nelle sedi di attuazione del progetto. Le sedi presso le quali si svolgerà la formazione in forma aggregata per macroregioni saranno nell'ordine:

Macroregione	Sede
Piemonte	Torino, sede Provinciale Acli-Via Perrone 3, bis – TorinoAlessandria, sede Provinciale Acli- Via emilio faà di bruno, 79
Valle d'Aosta	Aosta, sede provinciale –Piazza Giovanni XXIII 2/a - AO
Liguria	Genova, sede provinciale –Vico Falamonica -GE
Veneto	Padova, sede Enaip/Acli Veneto -Via A. da Forlì, 64/a - PD
Friuli Venezia Giulia	Trieste, sede provinciale Acli -Via San Francesco 4/1 - Trieste
Trentino Alto Adige	Trento, sede provinciale Acli –Via Roma 57 -Trento
Lombardia	Milano, sede regionale Acli Lombardia -Via Luini 5 – MI Milano, sede provinciale Acli Milano – Via della

	Signora, 3 - MI
Emilia Romagna	Bologna, sede provinciale Acli – Via Lame 116 – BO
Toscana	Firenze, sede Provinciale Acli -Viale Belfiore, 41 – FIFirenze, sede regionale Acli Toscana – Via de Martelli, 8 - FI
Marche	Ancona, sede Regionale Acli Marche –Via Di Vittorio, 16 -AN
Lazio	Roma, sede Nazionale Acli -Via Marcora 20 – RMRoma, sede provinciale Acli – Via P. Alpino 20 - RM
Abruzzo	L’Aquila, sede provinciale Acli –Via Leonardo Da Vinci, 10 -AQ
Umbria	Terni, sede Provinciale Acli –Via Tiacchi, 6 -TR
Puglia	Bari, sede provinciale Acli -Via V De Bellis 37 - BABrindisi C.so Umberto I, 122 - BR Fasano, sede provinciale Acli - Via Brandi, 12 – Fasano (BR) Miggiano, via maurizio arnesano 2 (LECCE) Santa Cesarea Terme, VIA ROMA 159 (LECCE)
Campania	Napoli, sede provinciale Acli -Via del Fiumicello 7 – NABenevento, Sede Provinciale - Acli Via F. Flora 31 - BN Avellino, Sede Provinciale Acli - Via S. De Renzi 28 - AV
Molise	Campobasso, sede Acli Molise –Via Cavour 31 –CB
Basilicata	Potenza sede provinciale ACLI, Via Plebiscito 26 -PZ
Calabria	Cosenza sede provinciale Acli –Via degli Alimena 76- CS
Sicilia	Catania, sede provinciale Acli -Corso Sicilia 111 - CTEnna, sede provinciale Acli - Via Dante 1 - EN Caltanissetta, sede provinciale Acli - Via Libert� 180 - CL Palermo, sede provinciale Acli - Via B. Castiglia 8 - PA
Sardegna	Sassari, sede provinciale ACLI –via Cesare Battisti 6 - SSNuoro, sede provinciale ACLI – via Francesco Cucca, 24 - NU Cagliari, sede provinciale Acli Viale Marconi 4/A - CA Oristano, sede provinciale Acli – via Cagliari 234/a - OR

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sar  realizzata presso le sedi d’attuazione del progetto.

La durata della formazione specifica   di 72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

METTI LE ALI: OLTRE LA FRAGILITA’ E LA DISABILITA’

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 10: Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNIT **

Non prevista

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

→Attivit  di tutoraggio

voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

→Durata del periodo di tutoraggio

2 mesi

→Ore dedicate

21 ore totali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite. Nelle prime 4 settimane verranno organizzati gli incontri di gruppo:

- Il primo incontro “Scoprire e riscoprire il valore della propria storia” avrà la durata di 5 ore
- Il secondo incontro “L’esperienza del servizio civile” avrà la durata di 5 ore
- Il terzo incontro “Laboratorio di orientamento” avrà durata di 4 ore
- Il quarto incontro – tavola rotonda “prospettive e nuove professioni” avrà durata di 3 ore

Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti ai ragazzi nell’ultimo mese di servizio.

→ Attività di tutoraggio

<b>Attività obbligatori</b>	<b>Incontri di gruppo</b>	<b>Incontri individuali</b>
<i>a. l’organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell’esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;</i>	<i>1. Scoprire e riscoprire il valore della propria storia</i> <i>2. L’esperienza del servizio civile</i>	<i>Primo incontro individuale</i>
<i>b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all’avvio d’impresa;...</i>	<i>3. incontro: Laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l’uso.</i>	<i>Secondo incontro individuale</i>
<i>c. le attività volte a favorire nell’operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l’impiego ed i Servizi per il lavoro.</i>		

Al termine del percorso di tutoraggio per i volontari di servizio civile è previsto un incontro con un esperto di politiche del lavoro. Durante l’incontro i ragazzi avranno modo di conoscere e riflettere sulle nuove professioni e sullo stato attuale dell’occupazione in Italia e in Europa. Quali sono i ruoli emergenti e le principali softskills richieste; le misure di politiche attive sul lavoro che promuovono l’inserimento e la riqualificazione.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Non previsto