



BANDO VOLONTARI 2020

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

ENTE ATTUATORE: Students Lab

TITOLO DEL PROGETTO:
IDEE E FATTI, INTRAPRENENDO (CODICE PROGETTO: PTXSU0006020012392NXTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
SETTORE: E - EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT
AREA D'INTERVENTO 22. SPORTELLI INFORMA GIOVANI

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
l'obiettivo specifico del progetto è orientare i giovani al mondo del lavoro e stimolare l'autoimpiego, mediante programmi formativi e attività svolte in collaborazione con aziende partner, al fine di promuovere la cultura d'impresa e incentivare la nascita di nuove imprese giovanili, ed è raggiungibile attraverso il perseguimento di due obiettivi intermedi:

- Diffondere l'educazione economica e finanziaria, la cultura manageriale, lo spirito d'iniziativa e la creatività, come mezzi a sostegno dell'occupabilità delle nuove generazioni, con particolare riguardo ai NEET e agli immigrati. La promozione all'auto impiego e all'auto imprenditorialità deve essere vista come un'opportunità professionale, una valida alternativa al lavoro di dipendente di strutture pubbliche e private, basata su effettive competenze e capacità dei futuri imprenditori e su una dote essenziale che deve essere propria dell'imprenditore "la capacità di rischio".
- Promozione della cittadinanza attiva e della partecipazione dei giovani alla vita sociale del proprio contesto.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Compiti dei volontari in servizio civile

Macroattività	Attività	Ruolo e mansioni dei volontari
A.1 Sportello di orientamento al lavoro e di supporto all'auto imprenditorialità	A.1.1 Predisposizione della documentazione in back office	Attività di ricerca e analisi contesto di riferimento;
		Supporto per la predisposizione della documentazione e del materiale informativo e formativo.
	A.1.2. Orientamento al lavoro	Accoglienza utenti;
		Supporto nell'attività di ascolto degli utenti; Supporto per l'analisi del fabbisogno dei potenziali destinatari;

		Supporto nell'attività di raccolta informazioni e predisposizione di un fascicolo personale dell'utente;
		Supporto nella stesura di CV, lettera di presentazione, bilancio delle competenze, colloquio;
		Supporto nell'organizzazione di giornate plenarie su tematiche specifiche
	A.1.3. Supporto all'auto-imprenditorialità	Accoglienza utenti;
		Supporto nell'attività di ascolto degli utenti;
Supporto per l'analisi del fabbisogno dei potenziali destinatari;		
Supporto nell'attività di raccolta informazioni e predisposizione di un fascicolo personale dell'utente;		
	Supporto nella organizzazione dei laboratori	
A.1.4 Valutazione della qualità e soddisfazione dei partecipanti	Rilevazione soddisfazione dei partecipanti attraverso la somministrazione di un questionario	
A.2. Iniziative di cittadinanza attiva	A.2.1 Programmazione iniziative	Supporto per attività di ricerca e analisi contesto di riferimento, anche attraverso elaborazione e somministrazione di questionari
		Supporto per la programmazione delle iniziative;
		Supporto nella definizione degli obiettivi degli eventi, per la presa di contatto con altri soggetti pubblici e privati;
		Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili
		Supporto per la definizione di un calendario delle iniziative
	A.2.2 Promozione iniziative	Supporto per la fase di informazione;
		Supporto per la promozione nei media e stampa tradizionali e on-line;
		Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet;
		Supporto per la distribuzione del materiale informativo
	A.2.3 Realizzazione iniziative	Supporto per individuazione delle risorse tecniche necessarie e delle risorse umane da coinvolgere
		Supporto per la logistica
		Supporto per la gestione delle adesioni;
		Supporto per la fase organizzativa;
		Accoglienza partecipanti
		Supporto per la realizzazione
	A.2.4 Valutazione della qualità e soddisfazione dei partecipanti	Rilevazione soddisfazione dei partecipanti attraverso la somministrazione di un questionario

Le attività sopra illustrate sono finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi per i volontari del servizio civile:

- sperimentare ruoli operativi attraverso l'esperienza di volontariato;
- aumentare le proprie capacità e competenze relazionali ed educative;
- incrementare e valorizzare le proprie capacità di collaborare in gruppo;
- sperimentare attività in campo educativo;
- acquisire un orientamento di vita aperto alla solidarietà, alla generosità, allo scambio tra generazioni, all'accettazione della diversità;
- acquisire competenze e conoscenze che possano essere fondamento per una possibile futura professione in campo sociale;
- sviluppare senso di responsabilità e autonomia.

Il raggiungimento di tali obiettivi sarà misurato attraverso il grado di competenza e sicurezza nello svolgere i propri compiti che il volontario dimostrerà di possedere al termine del servizio. Rilevante sarà anche la motivazione a proseguire in attività professionali nel medesimo settore o in attività di volontariato.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

RIPA DI PORTA TICINESE, 39 - MILANO
VIA ANTONIO MEUCCI, 33 - NAPOLI

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti: 5 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.
- È prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO: 5 giorni a settimana, 25 ore settimanali

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accreditamento ACLI

Criteria di selezione

La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

1) Valutazione curricolare

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti);

punteggio massimo attribuibile è 40 punti.

Strumento: scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

Altri titoli formativi

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad una massimo di 4 punti

- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

2) Valutazione dei candidati mediante colloquio

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:

ASPETTO DA VALUTARE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio	8
Titolo post-laurea e corso di formazione attinente al settore d'intervento del progetto	4
Titolo post-laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente al settore d'intervento	4
Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI	16
Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore	8
Colloquio	60
TOTALE	100

N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini riconosciuti

È previsto un **ATTESTATO SPECIFICO** da parte di ente terzo CIOFS (CODICE FISCALE-P.IVA: 04611401003)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per lo svolgimento di alcuni dei moduli della formazione generale i giovani in servizio civile saranno riuniti su base territoriale o regionale o sovra-regionale secondo lo schema riportato nella tabella. All'interno del territorio individuato si organizzerà la formazione in modo tale da costituire gruppi di massimo 25 volontari, modalità utile per assicurare ad ognuno la formazione. In questo modo verrà assicurata la unitarietà del processo formativo e nello stesso tempo la sua territorialità. Alcuni dei moduli previsti invece, saranno erogati direttamente nelle sedi di attuazione del progetto.

Le sedi presso le quali si svolgerà la formazione in forma aggregata per macroregioni saranno nell'ordine:

Macroregione	Sede
Lombardia	Milano, sede regionale Acli Lombardia - Via Luini 5 -MI Milano, sede provinciale Acli Milano - Via della Signora, 3 - MI Milano, sede di Student lab - Ripa di Porta Ticinese, 39 - MI
Lazio	Roma, sede Nazionale Acli -Via Marcora 20 - RM Roma, sede provinciale Acli - Via P. Alpino 20 - RM
Campania	Napoli, sede provinciale Acli - Via del Fiumicello 7 - NA Benevento, Sede Provinciale - Acli Via F. Flora Avellino, Sede Provinciale Acli - Via S. De Renzi 28 - AV Napoli, sede di Student lab - Via Antonio Meucci, 33 - NA

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d'attuazione del progetto.

La durata della formazione specifica è di 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Diritti per tutti

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 16: pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

j) Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Non prevista

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Attività di tutoraggio

voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

→Durata del periodo di tutoraggio

2 mesi

→Ore dedicate

21 ore totali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite. Nelle prime 4 settimane verranno organizzati gli incontri di gruppo:

- Il primo incontro "Scoprire e riscoprire il valore della propria storia" avrà la durata di 5 ore
- Il secondo incontro "L'esperienza del servizio civile" avrà la durata di 5 ore
- Il terzo incontro "Laboratorio di orientamento" avrà durata di 4 ore
- Il quarto incontro - tavola rotonda "prospettive e nuove professioni" avrà durata di 3 ore

Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti ai ragazzi nell'ultimo mese di servizio.

→Attività di tutoraggio

Attività obbligatori	Incontri di gruppo	Incontri individuali
<i>a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scoprire e riscoprire il valore della propria storia 2. L'esperienza del servizio civile 	Primo incontro individuale
<i>b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e di social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;...</i>	3. incontro: Laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l'uso.	Secondo incontro individuale
<i>c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.</i>		

Al termine del percorso di tutoraggio per i volontari di servizio civile è previsto un incontro con un esperto di politiche del lavoro. Durante l'incontro i ragazzi avranno modo di conoscere e riflettere sulle nuove professioni e sullo stato attuale dell'occupazione in Italia e in Europa. Quali sono i ruoli emergenti e le principali softskills richieste; le misure di politiche attive sul lavoro che promuovono l'inserimento e la riqualificazione.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto