



## BANDO VOLONTARI 2020

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Più cultura più sviluppo (codice progetto PTXSU0006020012371NXTX)

**Ente accoglienza:**

Comune Santa cesarea Terme

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**SETTORE: D - PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE**

**AREA D'INTERVENTO 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI**

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**L'obiettivo generale del progetto è di contribuire alla rivalutazione del territorio attraverso azioni per la salvaguardia e per la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale locale.**

L'obiettivo generale del programma, ovvero di fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti, viene realizzato attraverso le azioni di valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale. Diffondendo così il valore e l'importanza della ricchezza culturale, i cittadini stessi possono diventare parte attiva nella sua conservazione e valorizzazione. Inoltre la comunità locale può trarre beneficio dal patrimonio culturale non solamente perché ne fruisce, ma perché può creare un meccanismo virtuoso che lo vede come soggetto di uno sviluppo economico sostenibile che alimenta il benessere della comunità, creando posti di lavoro, magari dedicati ai giovani, perché permangano nella loro terra d'origine. Non da ultimo la comunità locale può trasmettere il valore del patrimonio della propria terra attraverso un racconto sincero ed intimo all'interno della comunità stessa e al visitatore, il quale potrà comprendere la peculiarità dei luoghi e delle tradizioni che li animano.

Il progetto risponde al bisogno di diversificare e facilitare le modalità di accesso e utilizzo del beni culturali.

**L'obiettivo intermedio è quindi di supportare il potenziamento delle attività di conservazione e promozione del patrimonio locale per una miglior fruizione da parte dei cittadini e dei visitatori.**

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

ATTIVITA'	VOLONTARIO
<p><b><u>Attività 1.</u></b>  <b><u>Produzione di materiale informativo promozionale sul patrimonio culturale territoriale</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare nella <b>raccolta e l'organizzazione della documentazione</b> ed informazioni sui beni presenti sul territorio esistente presso altri enti territoriali;</li> <li>• Collaborare al <b>reperimento delle fotografie</b> attuali e storiche;</li> <li>• Supportare lo <b>studio della domanda e dell'offerta turistica</b></li> <li>• Collaborare nella <b>mappatura</b> e nella creazione delle <b>schede anagrafiche</b> del patrimonio culturale locale;</li> <li>• Collaborare nella <b>redazione del piano editoriale</b> della comunicazione dal punto di vista grafico e contenutistico;</li> <li>• Collaborare nella stampa materiale informativo;</li> <li>• Supportare l'individuazione dei luoghi strategici per la <b>distribuzione del materiale</b> cartaceo prodotto (alberghi, ristoranti, uffici del turismo, enti locali, pro loco, negozi);</li> <li>• Occuparsi della <b>distribuzione</b> del materiale cartaceo prodotto;</li> <li>• Collaborare alla <b>diffusione del materiale presso l'istituto scolastico</b>;</li> </ul>
<p><b><u>Attività 2.</u></b>  <b><u>Organizzazione di eventi per la divulgazione del patrimonio culturale locale</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare alla <b>definizione delle tematiche</b> del convegno;</li> <li>• Contattare i relatori ed <b>organizzarne la partecipazione</b>: spostamenti, tempi, ecc.</li> <li>• Supportare l'organizzazione logistica e strumentale degli eventi</li> <li>• Collaborare nell'<b>acquisto di materiali</b> necessari, verifica della disponibilità spazi, organizzazione spostamenti, vigilanza, ecc.</li> <li>• Supportare l'<b>elaborazione dei contenuti</b> del materiale stampa;</li> <li>• Supportare la creazione del <b>materiale grafico divulgativo</b>;</li> <li>• Collaborare nella <b>redazione del piano di pubblicizzazione dell'evento</b></li> <li>• Filmare l'evento</li> <li>• Supportare la pianificazione ed <b>organizzazione seminari</b> presso gli istituti scolastici</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare nella fase di <b>contatto con referenti scolastici</b> per la definizione delle date e degli argomenti da trattare;</li> <li>• Collaborare alla redazione dei <b>materiali divulgativi</b> (opuscoli, manifesti, dispense, ecc)</li> <li>• Stampare il materiale e le dispense da distribuire agli studenti.</li> <li>• Collaborare all'<b>organizzazione di eventi/incontri</b> sul patrimonio culturale locale attraverso il contatto con gli esperti (storici, storici dell'arte, artigiani, etc)</li> <li>• Collaborare nell'<b>individuazione dei luoghi</b> più idonei all'espletamento degli eventi</li> <li>• Supportare la programmazione degli eventi durante l'anno;</li> <li>• Supportare la <b>promozione</b> sui diversi canali comunicativi</li> <li>• Fornire informazioni sugli eventi;</li> <li>• Supportare la <b>realizzazione degli eventi</b> attraverso allestimento/disallestimento sale</li> <li>• Supportare l'<b>organizzazione dei laboratori</b>;</li> <li>• Collaborare nella fase di contatto e disponibilità degli enti per lo sviluppo dei laboratori;</li> </ul>
<p><b><u>Attività 3.</u></b>  <b><u>Organizzazione di visite guidate per la valorizzazione del territorio locale</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare nell'organizzazione dei percorsi di visita;</li> <li>• <b>Supportare</b> la calendarizzazione delle visite;</li> <li>• collaborare nell'<b>elaborazione grafica del materiale promozionale</b>;</li> <li>• <b>Accogliere i turisti</b> in corrispondenza del luogo da visitare;</li> <li>• <b>Accompagnare</b> singoli o gruppi nelle visite ad opere d'arte, a musei, in grotte, a gallerie, a scavi archeologici, illustrando le attrattive storiche, artistiche, monumentali e paesaggistiche;</li> <li>• Guidare il gruppo dei turisti fermandosi in corrispondenza delle cose più interessanti da vedere, creando interesse e <b>trasmettendo il valore sociale dei luoghi</b>;</li> <li>• collaborare alla redazione dei <b>piani di comunicazione e promozione</b></li> <li>• supportare l'aggiornamento dei social network e del sito web</li> <li>• supportare la comunicazione con enti esterni per la promozione (comunicati stampa...) collaborare all'<b>organizzazione pratica</b> delle visite contattando i gestori dei luoghi</li> <li>Raccogliere indicazioni sul <b>gradimento</b> delle visite guidate;</li> <li>collaborare alla <b>redazione e somministrazione</b> dei questionari</li> <li>collaborare nella <b>sistematizzazione dei dati</b> raccolti.</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**  
**LECCE Santa Cesarea Terme VIA ROMA 159**

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:****4 posti disponibili****Senza vitto e alloggio****EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI****ORGANIZZATIVI: giorni di servizio 5 ore 25****settimanali**

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.
- È prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno****DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accREDITAMENTO ACLI

Criteria di selezione

La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

**1) Valutazione curricolare**

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti);

**punteggio massimo attribuibile è 40 punti.***Strumento:* scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.*Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti*

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

*Altri titoli formativi*

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad una massimo di 4 punti

*Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti*

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

## **2) Valutazione dei candidati mediante colloquio**

**Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.**

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

**Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:**

<b>ASPETTO DA VALUTARE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Titolo di studio	8
Titolo post-laurea e corso di formazione attinente al settore d'intervento del progetto	4
Titolo post-laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente al settore d'intervento	4
Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI	16
Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore	8
Colloquio	60
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

*N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni.*

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini riconosciuti

È previsto un **ATTESTATO SPECIFICO** da parte di ente terzo CIOFS (CODICE FISCALE-P.IVA: 04611401003)

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per lo svolgimento di alcuni dei moduli della formazione generale i giovani in servizio civile saranno riuniti su base territoriale o regionale o sovra-regionale secondo lo schema riportato nella tabella. All'interno del territorio individuato si organizzerà la formazione in modo tale da costituire gruppi di massimo 25 volontari, modalità utile per assicurare ad ognuno la formazione. In questo modo verrà assicurata la unitarietà del processo formativo e nello stesso tempo la sua territorialità. Alcuni dei moduli previsti invece, saranno erogati direttamente nelle sedi di attuazione del progetto. Le sedi presso le quali si svolgerà la formazione in forma aggregata per macroregioni saranno nell'ordine:

Macroregione	Sede
Lazio	Roma, sede Nazionale Acli -Via Marcora 20 – RM Roma, sede provinciale Acli – Via P. Alpino 20 - RM
Puglia	Bari, sede provinciale Acli -Via V De Bellis 37 - BA Brindisi C.so Umberto I, 122 - BR Fasano, sede provinciale Acli - Via Brandi, 12 – Fasano (BR) Miggiano, via maurizio arnesano 2 (LECCE) Santa Cesarea Terme, VIA ROMA 159 (LECCE)
Campania	Napoli, sede provinciale Acli - Via del Fiumicello 7 – NA Benevento, Sede Provinciale - Acli Via F. Flora 31 - BN Avellino, Sede Provinciale Acli - Via S. De Renzi 28 - AV
Molise	Campobasso, sede Acli Molise – Via Cavour 31 – CB
Basilicata	Potenza sede provinciale ACLI, Via Plebiscito 26 - PZ
Calabria	Cosenza sede provinciale Acli – Via degli Alimena 76- CS

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d'attuazione del progetto.  
La durata della formazione specifica è di 72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Patrimonio culturale, bene comune

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

D Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

D Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Non prevista

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

→Attività di tutoraggio

voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

→Durata del periodo di tutoraggio

2 mesi

→Ore dedicate

21 ore totali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite. Nelle prime 4 settimane verranno organizzati gli incontri di gruppo:

- Il primo incontro “Scoprire e riscoprire il valore della propria storia” avrà la durata di 5 ore
- Il secondo incontro “L'esperienza del servizio civile” avrà la durata di 5 ore
- Il terzo incontro “Laboratorio di orientamento” avrà durata di 4 ore

- Il quarto incontro – tavola rotonda “prospettive e nuove professioni” avrà durata di 3 ore  
Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti ai ragazzi nell’ultimo mese di servizio.

→ Attività di tutoraggio

<b>Attività obbligatori</b>	<b>Incontri di gruppo</b>	<b>Incontri individuali</b>
<i>a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scoprire e riscoprire il valore della propria storia</li> <li>2. L'esperienza del servizio civile</li> </ol>	Primo incontro individuale
<i>b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;...</i>	3. incontro: Laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l'uso.	Secondo incontro individuale
<i>c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.</i>		

Al termine del percorso di tutoraggio per i volontari di servizio civile è previsto un incontro con un esperto di politiche del lavoro. Durante l’incontro i ragazzi avranno modo di conoscere e riflettere sulle nuove professioni e sullo stato attuale dell’occupazione in Italia e in Europa. Quali sono i ruoli emergenti e le principali softskills richieste; le misure di politiche attive sul lavoro che promuovono l’inserimento e la riqualificazione.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Non previsto