

Allegato B – Servizio Civile Universale all'estero

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ESTERO - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:
Coltivare il futuro 2023 – Servizi civili in Kenya e Senegal

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Estero – cooperazione allo sviluppo

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

a) rafforzare la resilienza al cambiamento climatico e migliorare le condizioni socioeconomiche delle comunità agro-pastorali residenti nelle contee di Laikipia e Embu;
b) rafforzare l'agricoltura familiare e l'imprenditoria sociale e migliorare la resilienza ai cambiamenti climatici nelle regioni di Thies e Dakar.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Osservazione ed orientamento	Conoscenza del contesto (quartiere, negozi, strutture in cui operare, individuazione di polizia e ospedali...) Conoscenza dei partner locali Partecipazione a meeting preparatori alle attività Regolarizzazione permesso di soggiorno
Monitoraggio	Stesura report mensile Attività di verifica con i partner locali e le realtà con le quali si è operato
Comunicazione Sociale dell'Ente	Redazione articoli per il blog Aggiornamenti per pagine FB e social
1.1 Raccolta dati presso i gruppi di produttori ai fini di monitoraggio e follow up	Realizzazione di interviste e questionari presso i gruppi di produttori Elaborazione relazione finale con i risultati e considerazioni raggiunte
1.2 Monitoraggio costruzione di 2 impianti per la lavorazione del miele	Supporto durante le visite sul campo Stesura relazioni di avanzamento costruzioni Assistenza nella supervisione della qualità dei lavori Raccolta materiale fotografico
1.3 Supervisione e supporto logistico per acquisti e forniture attrezzature e impianti	Supporto nella preparazione della documentazione di raccolta preventivi per gli equipaggiamenti Verifica dei requisiti di selezione Monitoraggio delle procedure di acquisto e installazione

1.4 Costruzione ed equipaggiamento di 4 fienili	Supporto durante le visite sul campo Stesura relazioni di avanzamento costruzioni Assistenza nella supervisione della qualità dei lavori Raccolta materiale fotografico
1.5 Elaborazione curricula formazioni	Assistenza all'elaborazione dei curricula e ai contenuti dei moduli di formazione
1.6 Realizzazione formazioni sui principi della permacultura e sulla gestione dei pascoli	Supporto nell'organizzazione logistica delle formazioni Assistenza nell'elaborazione degli strumenti e della documentazione Supporto nella rendicontazione finanziaria delle attività Sistematizzazione di fogli presenze Raccolta fotografica dell'attività
1.7 Supporto alla consulenza sui fabbisogni nutrizionali e relativa formazione	Assistenza alla elaborazione dei curricula e ai contenuti dei moduli di formazione Supporto nell'organizzazione logistica delle formazioni Assistenza nell'elaborazione degli strumenti e della documentazione Supporto nella rendicontazione finanziaria delle attività Sistematizzazione di fogli presenze Raccolta fotografica dell'attività
1.8 Elaborazione relazioni finali sulle formazioni	Stesura di report Elaborazione dati sui partecipanti e gli apprendimenti realizzati
1.9 Sviluppo contatti con il mercato e monitoraggio delle attività di vendita dei prodotti finiti	Supporto nello studio di mercato Primo contatto con partners e stakeholders Sviluppo materiale promozionale Elaborazione piano d'azione Assistenza nell'elaborazione e compilazione dei registri di vendita Supporto nella raccolta dati di vendita
2.1 Aggiornamento dati sulla produzione di caffè presso le cooperative target	Realizzazione di interviste e questionari presso le cooperative target Elaborazione relazione finale con i risultati e considerazioni raggiunte
2.2 Allestimento e attrezzatura campi dimostrativi, con piantumazione alberi da ombra e fasce erbose	Supporto nella preparazione della documentazione di raccolta preventivi per gli equipaggiamenti Monitoraggio delle procedure di acquisto e installazione Documentazione fotografica lavori
2.3 Allestimento vivai Ruiru e Batian	Supporto al censimento periodico dei vivai Documentazione fotografica e narrativa
2.4 Formazione gestione campi dimostrativi con tecniche eco-friendly	Supporto nell'organizzazione logistica delle formazioni Raccolta documentazione formatori per elaborazione di manualistica per le cooperative Documentazione formazioni svolte
2.5 Distribuzione piante caffè ai produttori e assistenza	Verifica dati di distribuzione forniti dalle cooperative e anagrafica beneficiari Elaborazione dati piante distribuite Documentazione fotografica
2.6 Introduzione apicoltura nei campi dimostrativi	Supporto raccolta preventivi e selezione fornitori arnie Elaborazione dati colonizzazione arnie Documentazione fotografica
2.7 Follow up agronomico produttori	Supporto reportistica visite sul field dell'agronomo
2.8 Sessioni formative nelle cooperative sulla qualità del caffè e la degustazione di tazza	Supporto logistico esecuzione formazioni Raccolta materiale formatori e fogli presenza Documentazione fotografica

3.1 Raccolta dati presso i gruppi target ai fini di monitoraggio e follow up	Realizzazione di interviste e questionari presso i gruppi target Elaborazione relazione finale con i risultati e considerazioni raggiunte
3.2 Divulgazione della proposta di ecoturismo relativa ai siti della contea di Laikipia	Ricerca contatti con agenzie turistiche in Kenya e Italia Adattamento e invio documentazione promozionale Organizzazione agenda incontri con agenzie (in presenza e online)
3.3 Visita di volontari italiani ad istituti legati ai progetti	Progettazione campo di volontariato Organizzazione della logistica prima e durante il soggiorno Supporto nella stesura finale della relazione
3.4 Realizzazione di laboratori e attività di animazione con i bambini	Supporto logistico alle attività Accompagnamento durante la realizzazione delle attività
4.1 Realizzazione di visite di monitoraggio e follow up	Assistenza nelle visite sul campo Stesura di relazioni Realizzazione questionari presso i gruppi dei produttori Aggiornamento database produzioni e utilizzo risorse
4.2 Raccolta dati economici delle microimprese	Realizzazione di interviste e questionari presso le microimprese Aggiornamento dei dati dopo un periodo di produzione Elaborazione relazione finale con i risultati e considerazioni raggiunte
4.3 Organizzazione e supporto logistico sessioni formative e coaching per le microimprese	Supporto nell'organizzazione logistica delle formazioni Assistenza nell'elaborazione degli strumenti e della documentazione Supporto nella rendicontazione finanziaria delle attività Sistematizzazione di fogli presenze Raccolta fotografica dell'attività
4.4 Sviluppo contatti con il mercato	Accompagnamento allo studio di mercato Supporto nell'organizzazione degli incontri Assistenza durante eventi commerciali Promozione dei prodotti
4.5 Elaborazione di relazioni finali sulle formazioni e i seminari	Stesura di report Elaborazione dati sui partecipanti e gli apprendimenti realizzati
4.6 Supervisione e monitoraggio delle attività di vendita dei prodotti finiti	Assistenza nell'elaborazione e compilazione dei registri di vendita Supporto nella raccolta dati di vendita
5.1 Supporto commercializzazione prodotti Gis Gis in loco e in Italia	Realizzazione database di contatti degli acquirenti locali e internazionali Supporto nei contatti con potenziali acquirenti in Italia Comunicazione social e web
5.2 Monitoraggio produzione e raccolta dati	Raccolta dati sulla produzione Monitoraggio vendite e giro d'affari
5.3 Supporto rafforzamento amministrativo e gestionale a Gis Gis	Preparazione di strumenti amministrativi, contabili e gestionali Attività di accompagnamento al personale di Gis Gis Monitoraggio utilizzo degli strumenti preposti
5.4 Revisione e aggiornamento catalogo prodotti e materiale promozionale Gis Gis	Raccolta e analisi del materiale esistente Elaborazione immagini e testi in italiano e francese Comunicazione con gli esperti in Italia per il supporto grafico.
5.5 Promozione collezioni Gis Gis e supporto nell'organizzazione di eventi	Supporto alla partecipazione a fiere locali Organizzazione eventi promozionali
5.6 Sviluppo contatti con il mercato locale	Scouting nuovi potenziali negozi Supporto ai referenti di Gis Gis nella proposta delle collezioni

5.7 Supporto nella gestione delle relazioni commerciali con l'Italia	Ricerca potenziali importatori o contatti commerciali in Italia e in altri paesi europei
6.1 Incontri con giovani e gruppi culturali di Thiès	Organizzazione incontri di conoscenza con i gruppi di giovani Proposta di momenti di animazione e facilitazione degli incontri
6.2 Organizzazione eventi culturali e corsi di lingua presso il centro culturale di Sunugal a Thiès	Organizzazione laboratori di pratica della lingua italiana Elaborazione strumenti formativi Supporto nell'organizzazione di eventi
6.3 Facilitazione visite volontari internazionali	Progettazione campo di volontariato Organizzazione della logistica prima e durante il soggiorno Supporto nella stesura finale della relazione
6.4 Realizzazione di laboratori e attività di animazione con i bambini	Supporto logistico alle attività Accompagnamento durante la realizzazione delle attività
6.5 Elaborazione relazioni finali e documentazione sulle attività	Raccolta fotografica delle attività Raccolta documentazione (fogli firma, materiale formativo) Stesura report sulle attività svolte

SEDI DI SVOLGIMENTO:

posti disponibili 4 - Cod. sede 151598 – Bihac (Bosnia Erzegovina) – via Hasana Kaimije 2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

4 posti con vitto e alloggio

MESI DI PERMANENZA ALL'ESTERO, MODALITA' E TEMPI DI EVENTUALI RIENTRI IN ITALIA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Non meno di 9.

Il periodo di servizio civile si svolgerà interamente all'estero, fatta esclusione per i momenti di formazione iniziale e finale e per un rientro intermedio per l'effettuazione di una verifica di metà servizio e per i periodi di permesso che ogni volontario deciderà autonomamente e a suo carico se trascorrere all'estero o in Italia.

I volontari partiranno non appena sarà pronta la documentazione per il regolare ingresso nei paesi di servizio.

Qualora in base alla tipologia della documentazione che permette un soggiorno e/o ingresso regolare nel Paese dovesse non coprire il periodo dal 10° al 12° mese di servizio dall'avvio del progetto, gli operatori volontari lasceranno il Paese e continueranno a svolgere attività in Italia.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

25 ore settimanali, 5 giorni di servizio.

Ai volontari in servizio si richiede:

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede, esclusivamente nelle zone considerate sicure e secondo le procedure di sicurezza previste;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi, anche al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti.
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- E' prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso;

- I volontari saranno tenuti a raggiungere le capitali o le sedi consolari per incontri legati alla sicurezza o per iniziative promosse dalle sedi diplomatiche adottando le misure di sicurezza per gli spostamenti come da policy;
- I volontari saranno tenuti a prendere visione e ad attenersi alla media policy, al codice etico ed alle procedure di sicurezza dell'ente di IPSIA applicate a tutte le persone che vi operano a diverso titolo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Nessuno

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini formativi

Attestato specifico da Ente Terzo rilasciato da ENAIP IS - ENAIP Impresa sociale srl

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accREDITAMENTO ACLI

Criteria di selezione

La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

1) Valutazione curricolare

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti),

sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti);
punteggio massimo attribuibile è 40 punti.

Strumento: scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

Altri titoli formativi

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti
- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

2) Valutazione dei candidati mediante colloquio

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego

- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:

ASPETTO DA VALUTARE PUNTEGGIO MAX

Titolo di studio 8

Titolo post-laurea e corso di formazione attinente al settore d'intervento del progetto 4

Titolo post-laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente al settore d'intervento 4

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI 16

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore 8

Colloquio 60

TOTALE 100

N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale consta di 42 ore, tutte erogate in presenza.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica è articolata in 72 ore di formazione, di cui una prima parte erogata in Italia prima della partenza ed una seconda parte in loco, nelle singole sedi di progetto.

I modulo

Titolo: "Analisi del contesto di servizio"

Il modulo approfondirà i modelli di funzionamento e di gestione delle organizzazioni, della gestione dei rapporti interpersonali e dell'inserimento in contesti professionali, della gestione del lavoro e della risoluzione dei problemi in un'ottica di flessibilità e disponibilità ai cambiamenti. La sua finalità è fornire un quadro di riferimento, facilitando la comprensione dell'importanza della qualità quale elemento per il successo personale e organizzativo e la consapevolezza sul ruolo del volontario e sulla sua posizione all'interno della sede attuazione di progetto.

Durata: 6 ore

II modulo

Titolo: "Tecniche di comunicazione"

Il modulo descrive le tecniche dell'agire comunicativo all'interno di un gruppo, le possibilità comunicative di cui un'organizzazione dispone, alcuni aspetti della comunicazione interpersonale, l'importanza rivestita dalla leadership all'interno di un gruppo di lavoro. Inoltre saranno delineati le principali caratteristiche della comunicazione interpersonale, gli elementi che costituiscono la comunicazione, il tema del linguaggio verbale e del linguaggio non verbale.

Durata: 2 ore

III modulo

Titolo: "Il lavoro di equipe"

Il modulo illustra le principali dinamiche che portano alla formazione di un gruppo di persone, sia in ambito privato che nell'ambiente di lavoro; si indicano le variabili che ne determinano la crescita e l'integrazione tra i componenti del gruppo nello svolgimento delle attività; si analizza la formazione di un gruppo di lavoro dentro un'organizzazione; si mostra la gestione di un progetto, indicandone le fasi principali, i problemi che possono emergere e le relative tecniche di risoluzione; si affronterà infine il tema della leadership, analizzandone alcuni stili.

Durata: 8 ore

IV modulo

Titolo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"

Il modulo sarà diviso in due parti: in una prima parte saranno illustrate le normative di riferimento rispetto alla sicurezza; i principali rischi connessi alle attività previste dal progetto di servizio civile e ai luoghi di svolgimento delle stesse; le azioni di prevenzione e di emergenza da adottare; nella seconda parte sarà trattata la sicurezza degli operatori di cooperazione allo sviluppo all'estero.

Durata: 8 ore

V modulo

Titolo: Caratteristiche settore d'intervento cooperazione internazionale

Il modulo si propone di esporre i meccanismi che sono alla base della cooperazione internazionale, per favorire un migliore inserimento lavorativo dei volontari che si troveranno coinvolti in azioni di cooperazione internazionale. In particolare si parlerà di:

- Caratteristiche del settore in cui opera un'associazione di cooperazione internazionale
- Comprensione dei principali elementi che contribuiscono al funzionamento di una associazione di cooperazione internazionale
- Modelli organizzativi
- Relazione delle scelte organizzative dell'associazione con le caratteristiche del territorio d'insediamento
- Individuazione dei fattori che concorrono a produrre i risultati

Durata: 6 ore

VI modulo

Titolo: Dall'idea alla realizzazione di un'idea progettuale

Il modulo fornirà ai volontari gli strumenti basilari per la formulazione di una idea progettuale e l'acquisizione di strumenti per il Project Cycle Management. Nello specifico verranno affrontati i seguenti argomenti:

- Identificazione di un'idea progettuale
- Analisi dei bandi e dei possibili donatori per l'idea progettuale
- Sviluppo di un piano di realizzazione dell'idea progettuale
- Sviluppo delle linee essenziali di un piano di finanziamento
- Valutazione della fattibilità e della convenienza del progetto complessivo
- Documentazione delle attività svolte
- Rendicontazione delle attività svolte

Durata: 8 ore

VII modulo

Titolo: Comunicazione e social media per le ONG

Il modulo fornisce gli strumenti per una corretta comunicazione nel campo non solo del terzo settore ma in particolar modo nel campo della cooperazione e si concentrerà su:

- Individuazione delle caratteristiche della comunicazione sociale
- Identificazione, all'interno delle attività progettuali, delle notizie comunicabili in relazione ai differenti target
- Identificazione, conoscenza e utilizzo degli strumenti essenziali per la comunicazione sociale

Durata: 4 ore

VIII modulo

Titolo: Migrazioni e co-sviluppo

Il modulo ha come obiettivo quello di fornire ai volontari un inquadramento generale della tematica Migrazione e Sviluppo e di offrire alcuni strumenti operativi per il coinvolgimento delle associazioni di migranti in progetti a carattere transnazionale. Per questo verranno trattati i seguenti punti:

- Introduzione alla connessione fra flussi migratori e sviluppo
- La tipologia delle associazioni di migranti e i bisogni espressi Approfondimento di alcuni esempi di progetti di co-sviluppo

Durata: 10 ore

IX modulo

Titolo: mobilità giovanile e volontariato

Il modulo ha come obiettivo quello di fornire ai volontari un inquadramento generale della tematica Volontariato internazionale, animazione giovanile, scambi peer to peer e di offrire alcuni strumenti operativi quali tecniche di animazione, analisi delle linee guide delle linee di finanziamento Erasmus Plus dell'UE.

Per questo verranno trattati i seguenti punti:

- L'animazione socio-culturale come possibile intervento di sviluppo e crescita degli individui nel territorio.
- Analisi degli strumenti. La progettazione UE: Erasmus Plus.
- Approfondimento di alcuni esempi di progetti di animazione giovanile

Durata: 3 ore

X modulo

Titolo: Contesto locale

Il modulo darà la possibilità ai volontari di approfondire la loro conoscenza del luogo in cui si realizzerà il progetto, per favorirne sia un migliore inserimento nel contesto locale sia un migliore inserimento nel contesto lavorativo di destinazione.

Il contenuto specifico sarà:

- Individuazione delle caratteristiche essenziali del contesto locale;
- Comprensione dei principali elementi sociali, culturali, politici del contesto locale;
- Analisi dei rischi legati a sicurezza e salute e indicazioni su attenzioni e procedure operative da seguire in caso di emergenza (come da Piano e Protocolli di sicurezza allegati al progetto);
- Individuazione, conoscenza, sperimentazione di modalità di relazione di base per realizzare un lavoro sociale in contesto culturale differente;
- Apprendimento di elementi di base di lingua.

Durata: 13 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

Valorizzazione delle piccole comunità e sviluppo rurale - 2024

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: istruzione di qualità

Obiettivo 5: parità di genere

Obiettivo 10: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra nazioni

Obiettivo 11: città e comunità sostenibile

Obiettivo 12: consumo e produzione responsabili

Obiettivo 13: lotta contro il cambiamento climatico

Obiettivo 15: vita sulla terra

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

i) Recupero e valorizzazione delle piccole comunità e sviluppo di quelle rurali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti dell'agricoltura sociale