



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

Essere protagonisti: fa' la scelta giusta

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione dei diritti del cittadino

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Incrementare l'inclusione sociale, economica e lavorativa di soggetti a rischio esclusione (giovani, donne, stranieri, disoccupati e neet) tramite il miglioramento delle loro conoscenze su i diritti del lavoratore, il contrasto al lavoro sommerso e un accrescimento delle loro competenze professionali.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Macro attività	Attività	Ruolo e mansioni dei volontari
A.1. Sportello di orientamento per disoccupati (bilancio delle competenze)	Fase Programmazione	Partecipazione alle riunioni per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività (tempi di svolgimento, modalità)
		Attività di ricerca e analisi contesto di riferimento;
		Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili
		Supporto per la progettazione e programmazione del servizio;

		Supporto per la definizione di un calendario delle attività con orari e giorni del servizio;
	Fase Promozione	Supporto per la promozione nei media e stampa tradizionali e on-line; Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet;
	Fase Realizzazione Servizio di informazione	Supporto per la logistica e individuazione delle risorse umane da coinvolgere e delle risorse tecniche e strumentali necessarie
		Supporto per la gestione delle adesioni e creazione del data base informatico degli iscritti;
		Accoglienza partecipanti;
		Supporto per l'analisi del fabbisogno informativo dei potenziali destinatari;
		Supporto per l'organizzazione di incontri ed eventi pubblici tematici;
	Fase Realizzazione Servizio di orientamento	Supporto per la logistica e individuazione delle risorse umane da coinvolgere e delle risorse tecniche e strumentali necessarie
		Supporto per la gestione delle adesioni e creazione del data base informatico degli iscritti;
		Accoglienza utenti;
		Supporto nell'attività di ascolto degli utenti e predisposizione del bilancio di competenze;
		Supporto nell'attività di raccolta informazioni e predisposizione di un fascicolo personale dell'utente;
		Supporto nella stesura di CV, lettera di presentazione, bilancio delle competenze, colloquio;
	Fase Valutazione	Supporto per la creazione e la somministrazione questionari di soddisfazione.
		Supporto per elaborazione dei report sulla valutazione
A.2 Seminari e percorsi formativi per valorizzare e aumentare le competenze professionali	Fase Programmazione	Partecipazione alle riunioni per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività (tempi di svolgimento, modalità)
		Attività di ricerca e analisi contesto di riferimento;
		Supporto per la progettazione e programmazione delle iniziative;
		Supporto per la definizione di un calendario delle attività con orari e giorni del servizio;
		Supporto nella definizione degli obiettivi degli eventi, per la presa di contatto con altri enti e associazioni;
		Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili
	Fase Promozione	Supporto per la promozione nei media e stampa tradizionali e on-line;
		Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet;
	Fase Realizzazione	Supporto per la logistica e individuazione delle risorse umane da coinvolgere e delle risorse tecniche e strumentali necessarie
		Supporto per la gestione delle adesioni e creazione del data base informatico degli iscritti;
		Supporto per la fase organizzativa;
		Accoglienza partecipanti;
	Fase Valutazione	Supporto per la gestione delle adesioni;
		Supporto per la creazione e la somministrazione questionari di soddisfazione.
	Supporto per elaborazione dei report sulla valutazione	
A.3 Azioni informative per	Fase Programmazione	Partecipazione alle riunioni per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività (tempi di svolgimento, modalità)

<p>promuovere i diritti del lavoratore e contrastare il lavoro irregolare (Solo per le sedi di ACLI e Patronato ACLI)</p>		Attività di ricerca e analisi contesto di riferimento;	
		Supporto per la progettazione e programmazione delle iniziative;	
		Supporto per la definizione di un calendario delle attività con orari e giorni del servizio;	
		Supporto nella definizione degli obiettivi degli eventi, per la presa di contatto con altri enti e associazioni;	
		Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili	
	Fase Promozione	Supporto per la promozione nei media e stampa tradizionali e on-line;	
	Fase Promozione	Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet;	
	Fase Realizzazione	Supporto per la logistica e individuazione delle risorse umane da coinvolgere e delle risorse tecniche e strumentali necessarie	
		Supporto per la gestione delle adesioni e creazione del data base informatico degli iscritti;	
		Supporto per la fase organizzativa;	
		Accoglienza partecipanti;	
	Fase Valutazione	Supporto per la gestione delle adesioni;	
		Supporto per la creazione e la somministrazione questionari di soddisfazione.	
Fase Valutazione	Supporto per elaborazione dei report sulla valutazione		
<p>A.4 Azioni di conciliazione tempi di vita e lavoro (Solo per le sedi di ACLI e Patronato ACLI)</p>	Fase Programmazione	Partecipazione alle riunioni per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività (tempi di svolgimento, modalità)	
		Attività di ricerca e analisi contesto di riferimento;	
		Supporto per la progettazione e programmazione delle iniziative;	
		Supporto per la definizione di un calendario delle attività con orari e giorni del servizio;	
		Supporto nella definizione degli obiettivi degli eventi, per la presa di contatto con altri enti e associazioni;	
		Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili	
	Fase Promozione	Supporto per la promozione nei media e stampa tradizionali e on-line;	
		Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet;	
	Fase Realizzazione	Supporto per la logistica e individuazione delle risorse umane da coinvolgere e delle risorse tecniche e strumentali necessarie	
		Supporto per la gestione delle adesioni e creazione del data base informatico degli iscritti;	
		Supporto per la fase organizzativa: 1. Attività di aiuto compiti e di doposcuola 2. Servizio di accompagnamento per famiglie con persone disabili e /o anziani per lo svolgimento di attività quotidiane	
		Accoglienza partecipanti;	
		Supporto per la gestione delle adesioni;	
	Fase Valutazione	Supporto per la creazione e la somministrazione questionari di soddisfazione.	
		Supporto per elaborazione dei report sulla valutazione	
	<p>A.5 Meeting e Workshop di informazione e</p>	Fase Programmazione	Partecipazione alle riunioni per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività (tempi di svolgimento, modalità)
			Attività di ricerca e analisi contesto di riferimento;

confronto sui diritti dei cittadini e sui servizi di per promuovere la partecipazione e il coinvolgimento alla vita della comunità		Supporto per la progettazione e programmazione delle iniziative;
		Supporto per la definizione di un calendario delle attività con orari e giorni del servizio;
		Supporto nella definizione degli obiettivi degli eventi, per la presa di contatto con altri enti e associazioni;
		Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili
	Fase Promozione	Supporto per la promozione nei media e stampa tradizionali e on-line;
	Fase Promozione	Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet;
	Fase Realizzazione	Supporto per la logistica e individuazione delle risorse umane da coinvolgere e delle risorse tecniche e strumentali necessarie
		Supporto per la gestione delle adesioni e creazione del data base informatico degli iscritti;
		Supporto per la fase organizzativa;
		Accoglienza partecipanti;
		Supporto per la gestione delle adesioni;
	Fase Valutazione	Supporto per la creazione e la somministrazione questionari di soddisfazione.
		Supporto per elaborazione dei report sulla valutazione

SEDI DI SVOLGIMENTO:			
PROVINCIA	COMUNE	INDIRIZZO	NUMERO POSTI DISPONIBILI
L'Aquila	SULMONA	via della Cornacchiola, 10	1
Foggia	SAN MARCO IN LAMIS	Corso Giacomo Matteotti, 190	1
Foggia	TORREMAGGIORE	Corso Giacomo Matteotti, 113	1
Agrigento	AGRIGENTO	VIA DINOLOCO, 3	1
Aosta	AOSTA	PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII, 2/A	1
Ascoli Piceno	ASCOLI PICENO	VIA TRE OTTOBRE, 9	1
Brescia	BRESCIA	VIA CORSICA, 165/a	1
Brindisi	BRINDISI	CORSO UMBERTO I, 122/a	1
Caltanissetta	CALTANISSETTA	VIA MALTA, 105	1
Cosenza	COSENZA	VIALE DEGLI ALIMENA, 76	1
Brindisi	LATIANO	VIA ROMA, 84	1
Milano	MILANO	VIA DELLA SIGNORA, 3	1
Reggio Calabria	REGGIO DI CALABRIA	VIA POSSIDONEA, 31	2
Bergamo	BERGAMO	Via San Bernardino, 59	1
Firenze	FIRENZE	VIALE BELFIORE, 41	1
Foggia	FOGGIA	Via Della Repubblica, 55/a	1
Latina	LATINA	VIALE DICIOOTTO DICEMBRE, 43	1
Trapani	TRAPANI	Corso Italia, 66	1
Catanzaro	CATANZARO	PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI, 8	1
L'Aquila	L'AQUILA	VIA LEONARDO DA VINCI, 10	1
Caltanissetta	SERRADIFALCO	Via Crucill?, snc	1
Brindisi	FASANO	VIA BRANDI, 12	1
Caltanissetta	BUTERA	VIA S. ROCCO, 25	1

Catania	BELPASSO	VIA ROMA, 160	2
Catania	CALTAGIRONE	VIA EDMONDO DE AMICIS, 13/15	2
Frosinone	FROSINONE	PIAZZALE EUROPA, 1	1
Varese	GALLARATE	VIA ARNALDO AGNELLI, 33	1
Roma	ROMA	VIA GIUSEPPE MARCORA, 18/20	1
Arezzo	AREZZO	VIA GUIDO MONACO, 48	2
Biella	BIELLA	Via Galileo Galilei, 3/a	1
Caserta	CASERTA	VIA RENATO DE MARTINO, 14/b	1
Catania	CATANIA	CORSO SICILIA, 111/d	4
Firenze	EMPOLI	VIA UNDICI FEBBRAIO, 113	1
Firenze	FIRENZE	VIALE BELFIORE, 43	1
Prato	PRATO	VIA DEL ROMITO, 47	1
Treviso	CONEGLIANO	VIA CESARE BATTISTI, 5/D	1
Vercelli	VERCELLI	VIA PIERO GOBETTI, 1/A	1
Verona	VERONA	INTERRATO ACQUA MORTA, 22	1
Milano	MILANO	Via Casoria, 50	1

--	--	--	--

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: 46 posti: senza vitto e alloggio
--

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi. Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede. Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari. Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio. Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale. Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti. Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto. Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti. E' prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso. GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO: 5 giorni a settimana, 25 ore settimanali

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NESSUNO
--

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accreditamento ACLI Criteri di selezione La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi: <u>1) Valutazione curricolare</u> Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti); punteggio massimo attribuibile è 40 punti. Strumento: scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato. Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti Si valuta solo il titolo più elevato – Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti – Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
--

- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

Altri titoli formativi

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti
- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

2) Valutazione dei candidati mediante colloquio

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:

ASPETTO DA VALUTARE PUNTEGGIO MAX

Titolo di studio 8

Titolo post-laurea e corso di formazione attinente al settore d'intervento del progetto 4

Titolo post-laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente al settore d'intervento 4

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI 16

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore 8

Colloquio 60

TOTALE 100

N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini riconosciuti

È previsto un ATTESTATO SPECIFICO da parte di ente terzo CIOFS (CODICE FISCALE-P.IVA: 04611401003)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Macroregione	Sede
Piemonte	Torino, sede Provinciale Acli-Via Perrone 3, bis – Torino Alessandria, Sede Provinciale Acli - VIA EMILIO FAA'DI BRUNO 79-
Valle d'Aosta	Aosta, sede provinciale – Piazza Giovanni XXIII 2/a - AO
Liguria	Genova, sede provinciale – Vico Falamonica - GE
Veneto	Padova, sede Enaip/Acli Veneto - Via A. da Forlì, 64/a - PD
Friuli-Venezia Giulia	Trieste, sede provinciale Acli - Via San Francesco 4/1 - Trieste
Trentino-Alto Adige	Trento, sede provinciale Acli –Via Roma 57 - Trento
Lombardia	Milano, sede regionale Acli Lombardia - Via Luini 5 –MI Milano, sede provinciale Acli Milano – Via della Signora, 3 – MI Milano, Cascina Biblioteca – Via Casoria, 50
Emilia-Romagna	Bologna, sede provinciale Acli – via Lame, 116 – Bologna
Toscana	Firenze, sede Provinciale Acli - Viale Belfiore, 41 – FI Firenze, sede regionale Acli Toscana – Via de Martelli, 8 - FI
Marche	Ancona, sede Regionale Acli Marche – Via Di Vittorio, 16 - AN
Lazio	Roma, sede Nazionale Acli -Via Marcora 20 – RM Roma, sede provinciale Acli – Via P. Alpino 20 - RM
Abruzzo	L'Aquila, sede provinciale Acli – Via Leonardo Da Vinci, 10 - AQ
Umbria	Terni, sede Provinciale Acli – Via Tiacci, 6 - TR
Puglia	Bari, sede provinciale Acli -Via V De Bellis 37 - BA Brindisi C.so Umberto I, 122 - BR Fasano, sede provinciale Acli - Via Brandi, 12 – Fasano (BR)
Campania	Napoli, sede provinciale Acli - Via del Fiumicello 7 – NA Benevento, Sede Provinciale - Acli Via F. Flora 31 - BN Avellino, Sede Provinciale Acli - Via S. De Renzi 28 - AV
Molise	Campobasso, sede Acli Molise – Via Cavour 31 – CB
Basilicata	Potenza sede provinciale ACLI, Via Plebiscito 26 - PZ

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d'attuazione del progetto.

La durata della formazione specifica è di 72 ore.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Rights. Quali sono i nostri diritti.

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 16: pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Non prevista

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

2 mesi

→Ore dedicate

21 ore totali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite. Nelle prime 4 settimane verranno organizzati gli incontri di gruppo:

- Il primo incontro “Scoprire e riscoprire il valore della propria storia” avrà la durata di 5 ore
- Il secondo incontro “L’esperienza del servizio civile” avrà la durata di 5 ore
- Il terzo incontro “Laboratorio di orientamento” avrà durata di 4 ore
- Il quarto incontro – tavola rotonda “prospettive e nuove professioni” avrà durata di 3 ore

Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti ai ragazzi al termine de 2° e 3° incontro di gruppo.

→ Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie	Incontri di gruppo	Incontri individuali
A. L’organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell’esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.	1. Scoprire e riscoprire il valore della propria storia 2. L’esperienza del servizio civile	Primo incontro individuale
B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello <u>Youthpass</u> , o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello <u>Skills profile tool for Third Countries Nationals</u> della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all’avvio d’impresa, ecc.	3. Incontro: Laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l’uso	Secondo incontro individuale
C. Le attività volte a favorire nell’operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l’impiego ed i Servizi per il lavoro		

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto