



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

Imprenditore di te stesso

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Educazione

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: Valorizzare le competenze e le capacità personali, educative e promozionali per favorire l'accesso nel mercato del lavoro, anche attraverso la promozione di autoimpiego e autoimprenditorialità

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

| Macro attività | Attività | Ruolo e mansioni dei volontari |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1 Sportello Informa e Orienta | Fase Pianificazione | Partecipazione alle riunioni per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività (tempi di svolgimento, modalità) |
| | | Attività di ricerca e analisi contesto di riferimento; |
| | | Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili |
| | | Supporto per la progettazione e programmazione del servizio; |
| | | Supporto per la definizione di un calendario delle attività con orari e giorni del servizio; |
| | Fase Promozione | Supporto per la promozione nei media e stampa tradizionali e on-line; |
| | | Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet; |
| | Fase Realizzazione Servizio di informazione | Supporto per la logistica e individuazione delle risorse umane da coinvolgere e delle risorse tecniche e strumentali necessarie |
| | | Supporto per la gestione delle adesioni e creazione del data base informatico degli iscritti; |
| | | Accoglienza partecipanti; |
| | | Supporto per l'analisi del fabbisogno informativo dei potenziali destinatari; |
| | Fase Realizzazione Servizio di orientamento | Supporto per l'organizzazione di incontri ed eventi pubblici tematici; |
| | | Supporto per la logistica e individuazione delle risorse umane da coinvolgere e delle risorse tecniche e strumentali necessarie |
| | | Supporto per la gestione delle adesioni e creazione del data base informatico degli iscritti; |
| | | Accoglienza utenti; |
| | | Supporto nell'attività di ascolto degli utenti; |
| | Fase Realizzazione Servizio di orientamento | Supporto nell'attività di raccolta informazioni e predisposizione di un fascicolo personale dell'utente; |
| | | Supporto nella stesura di CV, lettera di presentazione, bilancio delle competenze, colloquio; |
| | | Supporto per la creazione e la somministrazione questionari di soddisfazione. |
| | Fase Valutazione | Supporto per elaborazione dei report sulla valutazione |
| | | |
| A.2. Azioni di promozione della partecipazione attiva, di educazione alla cittadinanza attiva e dell'empowerment | Fase Pianificazione | Partecipazione alle riunioni per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività (tempi di svolgimento, modalità) |
| | | Attività di ricerca e analisi contesto di riferimento; |
| | | Supporto per la progettazione e programmazione delle iniziative; |
| | | Supporto per la definizione di un calendario delle attività con orari e giorni del servizio; |
| | | Supporto nella definizione degli obiettivi degli eventi, per la presa di contatto con altri enti e associazioni; |
| | | Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili |
| | Fase Promozione | Supporto per la promozione nei media e stampa tradizionali e on-line; |
| | | Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet; |
| | Fase Realizzazione | Supporto per la logistica e individuazione delle risorse umane da coinvolgere e delle risorse tecniche e strumentali necessarie |
| | | Supporto per la gestione delle adesioni e creazione del data base informatico degli iscritti; |

| | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Supporto per la fase organizzativa; |
| | | Accoglienza partecipanti; |
| | | Supporto per la gestione delle adesioni; |
| | Fase Valutazione | Supporto per la creazione e la somministrazione questionari di soddisfazione. |
| | | Supporto per elaborazione dei report sulla valutazione |
| A.3 Sportello Impresa | Fase Pianificazione | Partecipazione alle riunioni per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività (tempi di svolgimento, modalità) |
| | | Attività di ricerca e analisi contesto di riferimento; |
| | | Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili |
| | | Supporto per la progettazione e programmazione del servizio; |
| | | Supporto per la definizione di un calendario delle attività con orari e giorni del servizio; |
| | Fase Promozione | Supporto per la promozione nei media e stampa tradizionali e on-line; |
| | | Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet; |
| | Fase Realizzazione Servizio di informazione "Impresa" | Supporto per la logistica e individuazione delle risorse umane da coinvolgere e delle risorse tecniche e strumentali necessarie |
| | | Supporto per la gestione delle adesioni e creazione del data base informatico degli iscritti; |
| | | Accoglienza partecipanti; |
| | | Supporto per l'analisi del fabbisogno informativo dei potenziali destinatari; |
| | | Supporto per l'organizzazione di incontri ed eventi pubblici tematici; |
| | Fase Realizzazione Servizio di supporto all'auto- imprenditorialità | Accoglienza utenti; |
| | | Supporto nell'attività di ascolto degli utenti; |
| | | Supporto per l'analisi del fabbisogno dei potenziali destinatari; |
| | | Supporto nell'attività di raccolta informazioni e predisposizione di un fascicolo personale dell'utente; |
| | | Supporto per la valutazione delle competenze del proponente in relazione all'idea imprenditoriale |
| | | Supporto per la valutazione dell'idea imprenditoriale e orientamento rispetto alle opportunità di finanziamento pubblico |
| | | Supporto per l'individuazione della forma giuridica più adatta al proponente e all'idea imprenditoriale |
| | Fase Valutazione | Supporto per la creazione e la somministrazione questionari di soddisfazione. |
| | | Supporto per elaborazione dei report sulla valutazione |

| SEDI DI SVOLGIMENTO: | | | |
|----------------------|---------|-----------------------------------|--------------------------|
| PROVINCIA | COMUNE | INDIRIZZO | NUMERO POSTI DISPONIBILI |
| Milano | MILANO | RIPA DI PORTA TICINESE, 39 | 1 |
| Napoli | CASORIA | TRAVERSA I ALFONSO LA MARMORA, 10 | 4 |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: 5 posti: senza vitto e alloggio |
|-------------------------------------------------------------------------------|

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.
- E' prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO: 5 giorni a settimana, 25 ore settimanali

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accREDITAMENTO ACLI

Criteria di selezione

La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

1) Valutazione curricolare

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti); punteggio massimo attribuibile è 40 punti.

Strumento: scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

Altri titoli formativi

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti
- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

2) Valutazione dei candidati mediante colloquio

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopraccitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:

ASPETTO DA VALUTARE PUNTEGGIO MAX

Titolo di studio 8

Titolo post-laurea e corso di formazione
attinente al settore d'intervento del progetto 4

Titolo post-laurea e/o corsi di formazione
professionale NON attinente al settore d'intervento 4

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato
presso ACLI 16

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato
nello stesso o analogo settore 8

Colloquio 60

TOTALE 100

N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini riconosciuti

È previsto un ATTESTATO SPECIFICO da parte di ente terzo CIOFS (CODICE FISCALE-P.IVA:
04611401003)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

| Macroregione | Sede |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Piemonte | Torino, sede Provinciale Acli-Via Perrone 3, bis – Torino Alessandria, Sede Provinciale Acli - VIA EMILIO FAA'DI BRUNO 79- |
| Valle d'Aosta | Aosta, sede provinciale – Piazza Giovanni XXIII 2/a - AO |
| Liguria | Genova, sede provinciale – Vico Falamonica - GE |
| Veneto | Padova, sede Enaip/Acli Veneto - Via A. da Forlì, 64/a - PD |
| Friuli-Venezia Giulia | Trieste, sede provinciale Acli - Via San Francesco 4/1 - Trieste |
| Trentino-Alto Adige | Trento, sede provinciale Acli –Via Roma 57 - Trento |
| Lombardia | Milano, sede regionale Acli Lombardia - Via Luini 5 –MI Milano, sede provinciale Acli Milano – Via della Signora, 3 - MI |
| Emilia-Romagna | Bologna, sede provinciale Acli – via Lame, 116 – Bologna |
| Toscana | Firenze, sede Provinciale Acli - Viale Belfiore, 41 – FI Firenze, sede regionale Acli Toscana – Via de Martelli, 8 - FI |
| Marche | Ancona, sede Regionale Acli Marche – Via Di Vittorio, 16 - AN |
| Lazio | Roma, sede Nazionale Acli -Via Marcora 20 – RM Roma, sede provinciale Acli – Via P. Alpino 20 - RM |
| Abruzzo | L'Aquila, sede provinciale Acli – Via Leonardo Da Vinci, 10 - AQ |
| Umbria | Terni, sede Provinciale Acli – Via Tiacci, 6 - TR |
| Puglia | Bari, sede provinciale Acli -Via V De Bellis 37 - BA Brindisi C.so Umberto I, 122 - BR Fasano, sede provinciale Acli - Via Brandi, 12 – Fasano (BR) |
| Campania | Napoli, sede provinciale Acli - Via del Fiumicello 7 – NA Benevento, Sede Provinciale - Acli Via F. Flora 31 - BN Avellino, Sede Provinciale Acli - Via S. De Renzi 28 - AV |
| Molise | Campobasso, sede Acli Molise – Via Cavour 31 – CB |
| Basilicata | Potenza sede provinciale ACLI, Via Plebiscito 26 - PZ |
| Calabria | Cosenza sede provinciale Acli – Via degli Alimena 76- CS |
| Sicilia | Catania, sede provinciale Acli - Corso Sicilia 111 - CT Enna, sede provinciale Acli - Via Dante 1 - EN Caltanissetta, sede provinciale Acli - Via Libertà 180 - CL Palermo, sede provinciale Acli - Via B. Castiglia 8 - PA |
| Sardegna | Sassari, sede provinciale ACLI – via Cesare Battisti 6 - SS Nuoro, sede provinciale ACLI – via Francesco Cucca, 24 - NU Cagliari, sede provinciale Acli Viale Marconi 4/A - CA Oristano, sede provinciale Acli – via Cagliari 234/a - OR |

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d'attuazione del progetto.

La durata della formazione specifica è di 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO: RIGHTS. QUALI SONO I NOSTRI DIRITTI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 16: pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Non prevista

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

2 mesi

→Ore dedicate

21 ore totali

→Tempi, modalità e articolazione oraria

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite. Nelle prime 4 settimane verranno organizzati gli incontri di gruppo:

- Il primo incontro “Scoprire e riscoprire il valore della propria storia” avrà la durata di 5 ore
- Il secondo incontro “L’esperienza del servizio civile” avrà la durata di 5 ore
- Il terzo incontro “Laboratorio di orientamento” avrà durata di 4 ore
- Il quarto incontro – tavola rotonda “prospettive e nuove professioni” avrà durata di 3 ore

Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti ai ragazzi al termine de 2° e 3° incontro di gruppo.

→Attività di tutoraggio

| Attività obbligatorie | Incontri di gruppo | Incontri individuali |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| A. L’organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell’esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile. | 1. Scoprire e riscoprire il valore della propria storia 2. L’esperienza del servizio civile | Primo incontro individuale |
| B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello <u>Youthpass</u> , o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello <u>Skills profile tool for Third Countries Nationals</u> della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all’avvio d’impresa; ecc. | 3. Incontro: Laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l’uso | Secondo incontro individuale |
| C. Le attività volte a favorire nell’operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l’impiego ed i Servizi per il lavoro | | |

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto