



SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:
In-Formazione

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
EDUCAZIONE
E-16 EDUCAZIONE E PROMOZIONE DEI DIRITTI DEL CITTADINO

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: Favorire la piena partecipazione delle persone con disabilità alla vita della società.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Azioni	Attività di progetto	Ruolo degli operatori volontari
AZIONE 1: INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO	A.1.1 Predisposizione schede di accesso	<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione della struttura delle schede di accesso- Supporto per la creazione di un registro informatico degli accessi
	A.1.2 Raccolta e selezione delle informazioni	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzare risorse online per la raccolta e selezione delle informazioni su risorse, servizi, progetti e iniziative del territorio di riferimento a favore dei cittadini con disabilità, nonché su incentivi e misure di sostegno attive in diversi ambiti- Collaborare alla realizzazione di materiale informativo
	A.1.3 Comunicazione	<ul style="list-style-type: none">- Supporto alla realizzazione di attività promozionali online- Contribuire alla realizzazione di materiale promozionale cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio- Contribuire alla creazione di un profilo web dello sportello- Aggiornare periodicamente il canale social dello sportello con informazioni utili in merito a tematiche di potenziale interesse per le persone con disabilità e con le attività promosse dallo sportello
	A.1.4 Accoglienza e orientamento	<ul style="list-style-type: none">- Supportare nelle attività di front-office e back-office- Supportare nella compilazione e nell'aggiornamento delle schede degli accessi- Contribuire alle attività di accoglienza e supporto degli utenti- Organizzare gli spazi delle sedi in cui verranno svolte le attività- Supporto nell'allestimento della stanza adibita a sportello e nell'organizzazione del materiale informativo presente nella sede in cui verranno svolte le attività

	A.1.5 Monitoraggio e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare con il professionista responsabile alla creazione di questionari ex ante / ex post - Somministrazione dei questionari - Supportare nella registrazione e nell'analisi delle informazioni raccolte con i questionari - Analizzare il registro degli accessi per quantificarne il numero totale - Esaminare i contenuti delle schede di accesso - Collaborare alla stesura di un report che evidenzia i bisogni e le urgenze derivanti dall'analisi congiunta dei risultati dei questionari somministrati e delle schede di accesso.
	A.1.6 Attività di ricerca <u>ATTIVITÀ SPECIFICA UNIVERSITÀ GIUSTINO FORTUNATO</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella definizione del piano della ricerca, del problema da indagare, del campione, degli strumenti di rilevazione (questionari e interviste) e dei metodi di analisi dei dati. - Supportare nell'attività di contatto degli enti pubblici e privati del territorio che si occupano del target di riferimento del progetto - Interagire con tali soggetti per l'individuazione del campione - Partecipare ad incontri sporadici con gli enti operanti sul territorio per la realizzazione dell'indagine - Supporto nella somministrazione dei questionari e nella realizzazione delle interviste in profondità - Collaborare all'analisi dei dati e alla stesura del rapporto di ricerca - Collaborare all'individuazione di spazi - Collaborare alla definizione della data dell'evento - Affiancare il professionista responsabile per la realizzazione di attività promozionali online - Contribuire alla realizzazione di materiale informativo cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio - Supportare, durante lo svolgimento dei seminari, il lavoro dei professionisti coinvolti - Reperire gli strumenti e il materiale di supporto necessari (proiettore, microfono, sedie etc..) - Supporto nell'allestimento della sala
AZIONE 2: ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	A.2.1 Contatto con realtà del territorio e individuazione partecipanti	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare nell'attività di contatto degli enti pubblici e privati del territorio che si occupano del target di riferimento del progetto - Interagire con tali soggetti per l'individuazione e la presa di contatto con i potenziali partecipanti ai percorsi formativi - Partecipare ad incontri sporadici con gli enti operanti sul territorio con il fine di calibrare le modalità di azione su esigenze e bisogni specifici dei partecipanti
	A.2.2 Programmazione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare alla definizione dei contenuti e delle modalità didattiche dei corsi di formazione - Collaborare alla definizione del calendario e dell'orario delle lezioni - Realizzare materiali formativi di supporto sotto la guida del tutor
	A.2.3 Realizzazione dei percorsi formativi	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare, durante lo svolgimento delle lezioni, il lavoro dei professionisti coinvolti - Supporto nell'allestimento della sala - Preparazione e distribuzione delle cartelline contenenti materiale informativo e didattico
	A.2.4 Monitoraggio e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare i professionisti responsabili nella somministrazione di prove di ingresso e prove di verifica finale - Esaminare calendari delle attività e registri presenze - Collaborare all'analisi delle informazioni raccolte - Affiancare il professionista responsabile nella stesura di un report valutativo finale dell'intervento formativo

AZIONE 3: INCONTRI DI SENSIBILIZZAZIONE	A.3.1 Programmazione calendario delle attività	<ul style="list-style-type: none"> - Consultare materiale di studio e approfondimento in ambito disabilità e inclusione sociale - Supportare il professionista responsabile nella definizione dei temi da affrontare negli incontri pubblici - Contattare i formatori/relatori - Collaborare all'individuazione di spazi - Collaborare alla definizione di un calendario di eventi
	A.3.2 Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancare il professionista responsabile per la realizzazione di attività promozionali online - Contribuire alla realizzazione di materiale informativo cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio - Contribuire alla realizzazione di materiale didattico e informativo sulle tematiche oggetto di approfondimento
	A.3.3 Realizzazione dei seminari	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare, durante lo svolgimento dei seminari, il lavoro dei professionisti coinvolti - Reperire gli strumenti e il materiale di supporto necessari (proiettore, microfono, sedie etc..) - Supporto nell'allestimento della sala - Preparazione e distribuzione delle cartelline contenenti materiale informativo e didattico
	A.3.4 Monitoraggio e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare alla realizzazione dei questionari di valutazione degli atteggiamenti - Collaborare alla realizzazione dei questionari di gradimento - Collaborare alla somministrazione dei questionari - Esaminare calendari delle attività e registri presenze - Collaborare all'analisi delle informazioni raccolte - Affiancare il professionista responsabile nella stesura di un report valutativo finale dell'intervento realizzato

SEDI DI SVOLGIMENTO:				
REGIONE	PROVINCIA	COMUNE	INDIRIZZO	NUMERO POSTI DISPONIBILI
Piemonte	Alessandria	ALESSANDRIA	VIA EMILIO FAA'DI BRUNO, 79	1
Toscana	Firenze	SAN CASCIANO IN VAL DI PESA	VIA SANTA CRISTINA A MACERATA, 28	1
Lombardia	Milano	MILANO	VIA GIASONE DEL MAINO, 16	2
Campania	Napoli	CICCIANO	VIA MARCONI, 6	1
Campania	Benevento	BENEVENTO	VIA RAFFAELE DELCOGLIANO, 12	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
numero posti: 6 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
 - Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;

- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.
- E' prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO: 5 giorni a settimana, 25 ore settimanali

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accreditamento ACLI

Criteri di selezione

La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

1) Valutazione curricolare

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti); punteggio massimo attribuibile è 40 punti.

Strumento: scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

Altri titoli formativi

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti
- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

2) Valutazione dei candidati mediante colloquio

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:

ASPETTO DA VALUTARE PUNTEGGIO MAX

Titolo di studio 8
Titolo post-laurea e corso di formazione
attinente al settore d'intervento del progetto 4
Titolo post-laurea e/o corsi di formazione
professionale NON attinente al settore d'intervento 4
Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato
presso ACLI 16
Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato
nello stesso o analogo settore 8

Colloquio 60

TOTALE 100

N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini riconosciuti

È previsto un ATTESTATO SPECIFICO da parte di ente terzo CIOFS (CODICE FISCALE-P.IVA:
04611401003)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Macroregione	Sede
Piemonte	Torino, sede Provinciale Acli-Via Perrone 3, bis – Torino Alessandria, Sede Provinciale Acli - VIA EMILIO FAA'DI BRUNO 79-
Valle d'Aosta	Aosta, sede provinciale – Piazza Giovanni XXIII 2/a - AO
Liguria	Genova, sede provinciale – Vico Falamonica - GE
Lombardia	Milano, sede regionale Acli Lombardia - Via Luini 5 –MI Milano, sede provinciale Acli Milano – Via della Signora, 3 – MI Milano, sede Pio Istituto Sordi, Via Giasone del Maino 16
Emilia-Romagna	Bologna, sede provinciale Acli – via Lame, 116 – Bologna
Toscana	Firenze, sede Provinciale Acli - Viale Belfiore, 41 – FI Firenze, sede regionale Acli Toscana – Via de Martelli, 8 - FI
Puglia	Bari, sede provinciale Acli -Via V De Bellis 37 - BA Brindisi C.so Umberto I, 122 - BR Fasano, sede provinciale Acli - Via Brandi, 12 – Fasano (BR)
Campania	Napoli, sede provinciale Acli - Via del Fiumicello 7 – NA Benevento, Sede Provinciale - Acli Via F. Flora 31 – BN Benevento, sede di Università Telematica Giustino Fortunato, Viale del Conegliano 12 Avellino, Sede Provinciale Acli - Via S. De Renzi 28 - AV
Molise	Campobasso, sede Acli Molise – Via Cavour 31 – CB
Basilicata	Potenza sede provinciale ACLI, Via Plebiscito 26 - PZ

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d'attuazione del progetto.

La durata della formazione specifica è di 72 ore.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

**DISABILITIAMO LA DISABILITÀ - PER UNA SOCIETÀ INCLUSIVA ED
ACCOGLIENTE**

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Ambito C- Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Non prevista

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25→ Durata del periodo di tutoraggio

2 mesi

→ Ore dedicate

21 ore totali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite. Nelle prime 4 settimane verranno organizzati gli incontri di gruppo:

- Il primo incontro “Scoprire e riscoprire il valore della propria storia” avrà la durata di 5 ore
- Il secondo incontro “L’esperienza del servizio civile” avrà la durata di 5 ore
- Il terzo incontro “Laboratorio di orientamento” avrà durata di 4 ore
- Il quarto incontro – tavola rotonda “prospettive e nuove professioni” avrà durata di 3 ore

Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti ai ragazzi al termine de 2° e 3° incontro di gruppo.

→ Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie	Incontri di gruppo	Incontri individuali
A. L’organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell’esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.	1. Scoprire e riscoprire il valore della propria storia 2. L’esperienza del servizio civile	Primo incontro individuale
B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello <u>Youthpass</u> , o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello <u>Skills profile tool for Third Countries Nationals</u> della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all’avvio d’impresa; ecc.	3. Incontro: Laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l’uso	Secondo incontro individuale
C. Le attività volte a favorire nell’operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l’impiego ed i Servizi per il lavoro		

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto