



SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:
Istruzione Universale

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Educazione

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: Favorire l'accessibilità e l'inclusività delle istituzioni educative.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Macroattività	Attività	Ruolo e mansioni dei volontari
A1. Diritto allo studio scolastico: supporto e mezzi per lo studente.	A1.1 Progettazione	Attività di ricerca e analisi contesto di riferimento;
		Partecipazione alle riunioni di equipe;
		Supporto per la progettazione e programmazione dei servizi;
	A1.2 Fase preliminare	Supporto per la fase organizzativa;
		Supporto per la realizzazione e pubblicazione di bandi;
		Supporto per la fase di informazione (supporto per la realizzazione di comunicati stampa, e aggiornamento dei canali social);
		Supporto nella relazione con le istituzioni scolastiche del territorio;
		Supporto per la creazione di materiale informativo e per la sua diffusione;
		Supporto per la realizzazione e pubblicazione di comunicazioni e avvisi;
		Supporto per la raccolta, gestione e archiviazione delle adesioni;
	A1.3 Attuazione	Supporto per la realizzazione e la pubblicazione di graduatorie;
		Supporto per la verifica dei requisiti;
Supporto alla creazione della documentazione necessaria per l'erogazione dei servizi;		
	Rilevazione soddisfazione dei partecipanti attraverso la somministrazione di un questionario.	

Macroattività	Attività	Ruolo e mansioni dei volontari
A3. Supporto agli studenti: interventi di continuità per i servizi per lo studente.	A3.1 Progettazione	Supporto nell'attività di verifica di risorse e di spazi;
		Supporto per la progettazione e programmazione dei servizi;
		Partecipazione alle riunioni di equipe;
		Partecipazione alla redazione di un programma turni per il presidio degli sportelli;
		Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili;
	A3.2 Attuazione	Supporto per la fase di informazione;
		Supporto per la promozione nei media e stampa tradizionali e on-line;
		Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet;
		Supporto per la gestione delle adesioni;
		Supporto per la fase organizzativa;
		Collaborazione per l'ascolto degli utenti;
	A3.3 Comunicazione	Collaborazione nell'accoglienza utenti e individuazione della figura verso cui indirizzarli;
		Supporto per la realizzazione di comunicazioni e avvisi;
	A3.4 Valutazione	Supporto per la distribuzione di comunicazioni e avvisi nelle bacheche ufficiali e tramite i canali social;
		Rilevazione soddisfazione dei partecipanti attraverso la somministrazione di un questionario.

Macroattività	Attività	Ruolo e mansioni dei volontari
A4. Consulenza con le famiglie e sportelli informativi.	A4.1 Predisposizione della documentazione in back office	Supporto nell'attività di ricerca e analisi contesto di riferimento;
		Supporto nell'attività di verifica di risorse e di spazi;
		Supporto nella definizione di un calendario di attività;
		Partecipazione alle riunioni di equipe;
		Partecipazione alla redazione di un programma turni per il presidio degli sportelli informativi;
		Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili;
	A4.2 Servizio di informazione	Accoglienza utenti;
		Collaborazione per l'ascolto degli utenti;
		Collaborazione nell'accoglienza utenti e individuazione della figura verso cui indirizzarli;
		Supporto per l'analisi del fabbisogno informativo dei potenziali destinatari;
	A4.3 Servizio di orientamento	Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet;
		Supporto nell'attività di accoglienza e di ascolto degli utenti;
		Collaborazione nell'orientamento degli utenti e nell'individuazione della figura verso cui indirizzarli;
	A4.4 Valutazione della qualità e soddisfazione degli utenti	Supporto nell'attività di raccolta informazioni e predisposizione di un fascicolo personale dell'utente;
		Rilevazione soddisfazione dei partecipanti attraverso la somministrazione di un questionario

SEDI DI SVOLGIMENTO:			
PROVINCIA	COMUNE	INDIRIZZO	NUMERO POSTI DISPONIBILI
Trieste	TRIESTE	SALITA MONTE VALERIO, 3	2
Udine	UDINE	VIALE UNGHERIA, 43	2

--

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: 4 posti: senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: • Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi; • Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede; • Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari; • Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio; • Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale; • Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti; • Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto; • Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti. • È prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso. GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO: 5 giorni a settimana, 25 ore settimanali

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NESSUNO
--

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accreditamento ACLI Criteri di selezione La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi: <u>1) Valutazione curricolare</u> Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti); punteggio massimo attribuibile è 40 punti. Strumento: scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato. Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti Si valuta solo il titolo più elevato – Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti – Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti – Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti – Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti – Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti – Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti – Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti – Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto Altri titoli formativi • Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad una massimo di 4 punti • Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad una massimo di 4 punti Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti • Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per

ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti

• Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

2) Valutazione dei candidati mediante colloquio

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:

ASPETTO DA VALUTARE PUNTEGGIO MAX

Titolo di studio 8

Titolo post-laurea e corso di formazione
attinente al settore d'intervento del progetto 4

Titolo post-laurea e/o corsi di formazione
professionale NON attinente al settore d'intervento 4

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato
presso ACLI 16

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato
nello stesso o analogo settore 8

Colloquio 60

TOTALE 100

N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini riconosciuti

È previsto un ATTESTATO SPECIFICO da parte di ente terzo CIOFS (CODICE FISCALE-P.IVA:
04611401003)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Macroregione	Sede
Piemonte	Torino, sede Provinciale Accli-Via Perrone 3, bis – Torino Alessandria, Sede Provinciale Accli - VIA EMILIO FAA'DI BRUNO 79- Alessandria

Valle d'Aosta	Aosta, sede provinciale – Piazza Giovanni XXIII 2/a - AO
Liguria	Genova, sede provinciale – Vico Falamonica - GE
Veneto	Padova, sede Enaip/Acli Veneto - Via A. da Forlì, 64/a - PD
Friuli-Venezia Giulia	Trieste, sede provinciale Acli - Via San Francesco 4/1 - Trieste
Trentino-Alto Adige	Trento, sede provinciale Acli –Via Roma 57 - Trento
Lombardia	Milano, sede regionale Acli Lombardia - Via Luini 5 –MI Milano, sede provinciale Acli Milano – Via della Signora, 3 - MI
Emilia-Romagna	Bologna, sede provinciale Acli – via Lame, 116 – Bologna
Toscana	Firenze, sede Provinciale Acli - Viale Belfiore, 41 – FI Firenze, sede regionale Acli Toscana – Via de Martelli, 8 - FI
Marche	Ancona, sede Regionale Acli Marche – Via Di Vittorio, 16 - AN
Lazio	Roma, sede Nazionale Acli -Via Marcora 20 – RM Roma, sede provinciale Acli – Via P. Alpino 20 - RM
Abruzzo	L'Aquila, sede provinciale Acli – Via Leonardo Da Vinci, 10 - AQ
Umbria	Terni, sede Provinciale Acli – Via Tiacci, 6 - TR
Puglia	Bari, sede provinciale Acli -Via V De Bellis 37 - BA Brindisi C.so Umberto I, 122 - BR Fasano, sede provinciale Acli - Via Brandi, 12 – Fasano (BR)
Campania	Napoli, sede provinciale Acli - Via del Fiumicello 7 – NA Benevento, Sede Provinciale - Acli Via F. Flora 31 - BN Avellino, Sede Provinciale Acli - Via S. De Renzi 28 - AV
Molise	Campobasso, sede Acli Molise – Via Cavour 31 – CB
Basilicata	Potenza sede provinciale ACLI, Via Plebiscito 26 - PZ
Calabria	Cosenza sede provinciale Acli – Via degli Alimena 76- CS
Sicilia	Catania, sede provinciale Acli - Corso Sicilia 111 - CT Enna, sede provinciale Acli - Via Dante 1 - EN Caltanissetta, sede provinciale Acli - Via Libertà 180 - CL Palermo, sede provinciale Acli - Via B. Castiglia 8 - PA
Sardegna	Sassari, sede provinciale ACLI – via Cesare Battisti 6 - SS Nuoro, sede provinciale ACLI – via Francesco Cucca, 24 - NU Cagliari, sede provinciale Acli Viale Marconi 4/A - CA Oristano, sede provinciale Acli – via Cagliari 234/a - OR

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d'attuazione del progetto.
La durata della formazione specifica è di 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

RIGHTS: QUALI SONO I NOSTRI DIRITTI.

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 16: pace, giustizia e istituzioni forti.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Non prevista

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

2 mesi

→Ore dedicate

21 ore totali

→Tempi, modalità e articolazione oraria

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite. Nelle prime 4 settimane verranno organizzati gli incontri di gruppo:

- Il primo incontro “Scoprire e riscoprire il valore della propria storia” avrà la durata di 5 ore
- Il secondo incontro “L’esperienza del servizio civile” avrà la durata di 5 ore
- Il terzo incontro “Laboratorio di orientamento” avrà durata di 4 ore
- Il quarto incontro – tavola rotonda “prospettive e nuove professioni” avrà durata di 3 ore

Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti ai ragazzi al termine de 2° e 3° incontro di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie	Incontri di gruppo	Incontri individuali
A. L’organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell’esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.	1. Scoprire e riscoprire il valore della propria storia 2. L’esperienza del servizio civile	Primo incontro individuale
B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello <u>Youthpass</u> , o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello <u>Skills profile tool for Third Countries Nationals</u> della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all’avvio d’impresa; ecc.	3. Incontro: Laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l’uso	Secondo incontro individuale
C. Le attività volte a favorire nell’operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l’impiego ed i Servizi per il lavoro		

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto