



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:
MI PRENDO CURA DI ME

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
ASSISTENZA - DISABILI

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: Migliorare la qualità di vita di persone con disabilità e delle loro famiglie

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Azioni	Attività di progetto	Ruolo degli operatori volontari
AZIONE 1: ATTIVITÀ PER IL TEMPO LIBERO	A.1.1 Programmazione <u>attività comune</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare all'individuazione di spazi (palestre, sale, campi sportivi) - Contattare formatori, tecnici, volontari - Collaborare alla verifica della disponibilità delle attrezzature necessarie - Dare supporto alla gestione amministrativa e burocratica degli eventi (richieste autorizzazioni necessarie, ecc.) - Collaborare alla programmazione del calendario delle attività, con l'indicazione di giorni, orari e sedi
	A.1.2 Contatto con realtà del territorio e individuazione partecipanti <u>attività comune</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare nell'attività di contatto degli enti pubblici e privati del territorio che si occupano del target di riferimento del progetto - Interagire con tali soggetti per l'individuazione e la presa di contatto con i potenziali partecipanti ai percorsi formativi - Partecipare ad incontri sporadici con gli enti operanti sul territorio con il fine di calibrare le modalità di azione su esigenze e bisogni specifici dei partecipanti
	A.1.3 Realizzazione attività <u>attività complementare</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nell'allestimento degli spazi in cui verranno svolte le attività - Affiancare il professionista responsabile nell'attività di comunicazione con le famiglie dei soggetti destinatari e gli enti per l'individuazione e la risoluzione di eventuali problematiche insorgenti - Fornire supporto ai destinatari da un punto di vista pratico ed emotivo

	<p>A.1.4 Monitoraggio e valutazione</p> <p><u>attività comune</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella definizione di griglie valutative specifiche e di questionari di auto-valutazione - Supportare i professionisti responsabili nella somministrazione di questionari di auto-valutazione <i>ex ante / ex post</i> - Supportare il professionista responsabile nell'osservazione dei destinatari e nella compilazione delle griglie di osservazione <i>ex ante / ex post</i> - Esaminare calendari delle attività e registri presenze - Collaborare all'analisi delle informazioni raccolte per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati - Affiancare il responsabile nel monitoraggio dei piani attuati e, qualora fosse necessario, nella rimodulazione degli stessi - Affiancare il professionista responsabile nella stesura di un report valutativo finale.
AZIONE 2: PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLE AUTONOMIE	<p>A.2.1 Pianificazione</p> <p><u>attività comune</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare nell'attività di contatto degli enti pubblici e privati del territorio - Affiancare il professionista responsabile nell'attività di contatto delle famiglie dei soggetti destinatari - Collaborare alla definizione del calendario e dell'orario degli incontri
	<p>A.2.2 Attivazione dei percorsi</p> <p><u>attività comune</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nell'allestimento degli spazi in cui verranno svolte le attività - Affiancare il professionista responsabile nell'attività di comunicazione con le famiglie dei soggetti destinatari e gli enti per l'individuazione e la risoluzione di eventuali problematiche insorgenti - Fornire supporto ai destinatari da un punto di vista pratico ed emotivo
	<p>A.2.3 Monitoraggio e valutazione</p> <p><u>attività comune</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella definizione di griglie valutative specifiche e di questionari di auto-valutazione - Supportare i professionisti responsabili nella somministrazione di questionari di auto-valutazione <i>ex ante / ex post</i> - Supportare il professionista responsabile nell'osservazione dei destinatari e nella compilazione delle griglie di osservazione <i>ex ante / ex post</i> - supportare il professionista responsabile nell'attuazione di eventuali colloqui con i soggetti - Esaminare calendari delle attività e registri presenze - Collaborare all'analisi delle informazioni raccolte per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati - Affiancare il responsabile nel monitoraggio dei piani attuati e, qualora fosse necessario, nella rimodulazione degli stessi - Affiancare il professionista responsabile nella stesura di un report valutativo finale.
AZIONE 3: SUPPORTO ALLE FAMIGLIE	<p>A.3.1 Comunicazione</p> <p><u>attività specifica Cascina Biblioteca, La Quercia e L'Iride</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla realizzazione di attività promozionali online - Contribuire alla realizzazione di materiale promozionale cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio - Collaborare al contatto di specifiche famiglie individuate dagli operatori degli enti - Finalizzare le adesioni
	<p>A.3.2 Sostegno alla genitorialità</p> <p><u>attività specifica Cascina Biblioteca, La Quercia e L'Iride</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accogliere gli utenti - Supportare il professionista responsabile nell'attuazione dei colloqui - Supporto nell'allestimento degli spazi in cui verranno svolti gli incontri plenari - Supportare, durante lo svolgimento degli incontri, il lavoro dei professionisti coinvolti

	<p>A.3.3 Gruppo di auto-mutuo aiuto</p> <p>attività specifica La Quercia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare all'individuazione di spazi - Collaborare alla verifica della disponibilità delle attrezzature necessarie - Contattare il facilitatore del gruppo - Supporto nell'allestimento della sala - Contattare i partecipanti e comunicare date e sedi degli incontri - Accogliere le famiglie che parteciperanno agli incontri - Supportare il lavoro del facilitatore del gruppo durante gli incontri
	<p>A.3.4 Monitoraggio e valutazione</p> <p>attività specifica Cascina Biblioteca, La Quercia e L'Iride</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare alla realizzazione dei questionari di auto-valutazione - Collaborare alla somministrazione dei questionari - Esaminare calendari delle attività e registri presenze - Collaborare all'analisi delle informazioni raccolte - Affiancare il professionista responsabile nella stesura di un report valutativo finale dell'intervento realizzato

SEDI DI SVOLGIMENTO:

REGIONE	PROVINCIA	COMUNE	INDIRIZZO	NUMERO POSTI DISPONIBILI
Lombardia	Milano	MILANO	Via Casoria, 50	2
Lombardia	Monza e della Brianza	BESANA IN BRIANZA	VIA GIACOMO LEOPARDI, 11	2
Lombardia	Milano	MAGENTA	STRADA PONTE VECCHIO, 20	2
Puglia	Lecce	MIGGIANO	VIA MAURIZIO ARNESANO, 2	3

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
numero posti: 9 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
 - Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
 - Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
 - Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;
 - Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.
 - E' prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO: 5 giorni a settimana, 25 ore settimanali

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accreditamento ACLI

Criteri di selezione
La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

1) Valutazione curricolare

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti); punteggio massimo attribuibile è 40 punti.

Strumento: scala per la valutazione curriculare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

Altri titoli formativi

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti
- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

2) Valutazione dei candidati mediante colloquio

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:

ASPETTO DA VALUTARE PUNTEGGIO MAX

Titolo di studio 8

Titolo post-laurea e corso di formazione attinente al settore d'intervento del progetto 4

Titolo post-laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente al settore d'intervento 4

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI 16

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore 8

Colloquio 60

TOTALE 100

N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini riconosciuti

È previsto un ATTESTATO SPECIFICO da parte di ente terzo CIOFS (CODICE FISCALE-P.IVA: 04611401003)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Macroregione	Sede
Lombardia	Milano, sede regionale Acli Lombardia - Via Luini 5 –MI Milano, sede provinciale Acli Milano – Via della Signora, 3 – MI Milano, sede di Cascina Biblioteca, via Casoria 50 Monza, sede di Iride, via G. Leopardi 34 Magenta (MI), sede di LA QUERCIA, Strade del Ponte Vecchio 20
Emilia-Romagna	Bologna, sede provinciale Acli – via Lame, 116 – Bologna
Puglia	Bari, sede provinciale Acli -Via V De Bellis 37 - BA Brindisi C.so Umberto I, 122 - BR Fasano, sede provinciale Acli - Via Brandi, 12 – Fasano (BR) Miggiano (LE), sede del Comune di Miggiano, via Maurizio Arnesano 2

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d’attuazione del progetto.

La durata della formazione specifica è di 72 ore.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Disabilitiamo la disabilità – per una società inclusiva ed accogliente

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Riduzione dell’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Ambito C- Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Non prevista

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

2 mesi

→Ore dedicate

21 ore totali

→Tempi, modalità e articolazione oraria

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite. Nelle prime 4 settimane verranno organizzati gli incontri di gruppo:

- Il primo incontro “Scoprire e riscoprire il valore della propria storia” avrà la durata di 5 ore
- Il secondo incontro “L’esperienza del servizio civile” avrà la durata di 5 ore
- Il terzo incontro “Laboratorio di orientamento” avrà durata di 4 ore
- Il quarto incontro – tavola rotonda “prospettive e nuove professioni” avrà durata di 3 ore

Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti ai ragazzi al termine de 2° e 3° incontro di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie	Incontri di gruppo	Incontri individuali
A. L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.	1. Scoprire e riscoprire il valore della propria storia 2. L'esperienza del servizio civile	Primo incontro individuale
B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello <u>Youthpass</u> , o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello <u>Skills profile tool for Third Countries Nationals</u> della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa, ecc.	3. Incontro: Laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l'uso	Secondo incontro individuale
C. Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro		

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto